



Centre d'études internationales de la **propriété intellectuelle** | CEIPI

Center for International **Intellectual Property** Studies

Institut für internationale Studien des **geistigen Eigentums**

Université de Strasbourg



**HHL**

LEIPZIG  
GRADUATE SCHOOL  
OF MANAGEMENT

## **Accord de coopération internationale concernant la formation de niveau master dans le domaine du management de la propriété intellectuelle**

**ENTRE**

**Université de Strasbourg / Unistra (France),**

*Adresse : 4 rue Blaise Pascal - CS 90032, 67081 STRASBOURG Cedex, France*

*Représentée par sa Présidente, Frédérique BERROD,*

*Agissant au nom du **Centre d'études internationales de la propriété intellectuelle (CEIPI)**,*

*Représenté par son Directeur général, Yann BASIRE*

**D'une part**

**ET**

**HHL Leipzig Graduate School of Management (Allemagne),**

*Adresse : Jahnallee 59, 04109 Leipzig, Allemagne*

*Représentée par son Doyen, Professeur Tobias DAUTH,*

**D'autre part**

*Les partenaires sont désignés conjointement par « les partenaires »,*

## **Préambule**

*Le Centre d'études internationales de la propriété intellectuelle (CEIPI) créé en 1963, est l'une des facultés de l'Université de Strasbourg. Il se consacre à la formation et à la recherche dans tous les domaines du droit de la propriété intellectuelle.*

Le CEIPI a ouvert en 2007 le premier master en Europe consacré exclusivement au management du droit de la propriété intellectuelle (MIPLM). Ce programme de master combine les sciences juridiques, économiques et de gestion et comprend des cours donnés par des universitaires de premier plan dans le domaine du droit et de la gestion de la propriété intellectuelle. Son objectif est de permettre à des professionnels expérimentés de la propriété intellectuelle d'agir en tant que managers de la propriété intellectuelle dotés de solides connaissances en matière de création de richesses dans l'économie fondée sur la connaissance.

Depuis sa fondation en 1898, en tant que première école de commerce en Allemagne, la HHL Leipzig Graduate School of Management (HHL) dispense une formation en management de qualité. La HHL excelle dans l'établissement d'un lien entre une formation théorique solide et une application pratique et, en 2004, elle a été la première école de commerce privée de la région germanophone à être accréditée par AACSB International. Depuis, la HHL a été réaccréditée avec succès en 2009, 2014, 2019 et 2024 selon les nouvelles normes.

La HHL propose un programme de MBA à temps partiel adapté aux professionnels et aux cadres hautement motivés et disposant d'une première expérience professionnelle. Le programme met fortement l'accent sur l'international et utilise une approche innovante et intégrée pour développer des compétences en matière de leadership et de gestion.

Le CEIPI et la HHL Leipzig Graduate School of Management souhaitent établir une collaboration formelle afin d'étendre les activités éducatives des partenaires dans le domaine du management de la propriété intellectuelle, en associant le programme MIPLM déjà existant et le programme MBA à temps partiel de la HHL afin que les étudiants puissent obtenir un diplôme de MBA avec une spécialisation dans le domaine du management de la propriété intellectuelle.

Les étudiants qui suivront avec succès les deux programmes obtiendront deux diplômes :

- de l'Université de Strasbourg/CEIPI : Diplôme de Master Droit, économie, gestion, Mention Droit de la propriété intellectuelle, parcours Master 2 in Intellectual Property Law and Management
- de la HHL Leipzig Graduate School of Management : Diplôme de MBA master en administration des affaires avec une spécialisation en gestion de la propriété intellectuelle.

C'est pourquoi,

**Le Centre d'études internationales de la propriété intellectuelle de l'Université de Strasbourg**

**ET**

**HHL Leipzig Graduate School of Management**  
(HHL gemeinnützige GmbH)

Convienent de ce qui suit :

## **Article 1 Définitions**

Le présent accord de coopération internationale désigne conjointement « les partenaires » comme étant le *Centre d'études internationales de la propriété intellectuelle* de l'Université de Strasbourg et la *HHL Leipzig Graduate School of Management*.

## **Article 2 Objectif de l'accord**

Le présent accord a pour objet de définir les modalités de collaboration entre les partenaires à partir de l'année académique 2025/2026 afin de permettre à des étudiants dûment qualifiés d'entreprendre des études à l'interface de l'administration des affaires et de la propriété intellectuelle en vue de l'obtention d'un diplôme de *Master of Intellectual Property Law and Management (MIPLM)* de l'Université de Strasbourg, CEIPI, et d'un diplôme de *Master of Business Administration, avec une spécialisation en gestion de la propriété intellectuelle (MBA)*, de la HHL.

## **Article 3 : Administration du programme d'études**

### **3.1. Responsabilités**

L'Université de Strasbourg est maître d'œuvre pédagogique de son programme : Master 2 Droit et gestion de la propriété intellectuelle - MIPLM (Université de Strasbourg, CEIPI). L'Université assure la direction et le contrôle des études dans le cadre de ce cursus.

La HHL Leipzig Graduate School of Management est le maître d'œuvre de son programme : Master of Business Administration - MBA. La HHL assure la direction et le contrôle des études dans le cadre de ce programme.

Le programme du MIPLM sera entièrement intégré dans le programme du Master of Business Administration in IP Management (MBA) de la HHL, avec 60 crédits ECTS accordés aux étudiants du MBA de la HHL qui remplissent avec succès les conditions du MIPLM.

### **3.2. Suivi de la coopération**

Le suivi du programme d'études intégré est assuré par les deux partenaires, en étroite collaboration. Les noms et coordonnées des coordinateurs, qui peuvent être mis à jour par chaque partenaire si nécessaire :

<b>Université de Strasbourg</b>	<b>HHL Leipzig Graduate School of Management</b>
<u>Responsables pédagogiques</u> du Centre d'études internationales de la propriété intellectuelle <b>Alexander Wurzer</b>	<u>Responsables pédagogiques</u> de la HHL Leipzig Graduate School of Management <b>Kelvin W. Willoughby</b>

<p><b>Thibaud Lelong</b></p> <p>CEIPI/ Université de Strasbourg Bâtiment LE CARDO 7 rue de l'Ecarlate / CS 20024 FR-67082 STRASBOURG Cedex, France <a href="mailto:ip_management@ceipi.edu">ip_management@ceipi.edu</a></p>	<p><b>Justinus Pech</b></p> <p>HHL Leipzig Graduate School of Management Chaire de gestion de l'innovation et de l'entrepreneuriat Jahnallee 59, 04109 Leipzig, Allemagne <a href="mailto:innovation@hhl.de">innovation@hhl.de</a></p>
<p><u>Coordinateur administratif</u></p> <p>du Centre d'études internationales de la propriété intellectuelle</p> <p><b>Pôle management</b> <a href="mailto:ip_management@ceipi.edu">ip_management@ceipi.edu</a></p>	<p><u>Coordinateur administratif</u></p> <p>de la HHL Leipzig Graduate School of Management</p> <p><b>Stephanie Pleiss-Dietrich</b> <a href="mailto:s.pleiss-dietrich@hhl.de">s.pleiss-dietrich@hhl.de</a></p>

Les partenaires se réuniront aussi souvent que nécessaire, soit en personne, soit par vidéoconférence. Ces réunions incluront au moins un membre de l'Université de Strasbourg et un membre de la HHL Leipzig Graduate School of Management. Au moins une réunion se tiendra chaque année avant la fin du mois de juin.

#### **Article 4 : Équipe pédagogique**

L'équipe pédagogique est composée de professeurs, d'enseignants et de chercheurs de chaque université partenaire et de partenaires associés engagés dans le suivi et la mise en œuvre des exigences pédagogiques du programme d'études intégré.

Chaque partenaire est responsable de son propre programme d'études, du recrutement des enseignants, du suivi des interventions et du respect de ses règlements d'examen et autres politiques éducatives et administratives.

#### **Article 5 : Critères d'admissibilité et procédure d'admission des étudiants**

Le Centre d'études internationales de la propriété intellectuelle de l'Université de Strasbourg est responsable de l'admission et de la sélection des étudiants participant au Master 2 Droit et gestion de la propriété intellectuelle (MIPLM).

La HHL Leipzig Graduate School of Management est responsable de l'admission et de la sélection des étudiants participant au Master of Business Administration avec une spécialisation en gestion de la propriété intellectuelle (MBA).

##### **5.1 Admissibilité**

Le programme MIPLM est accessible aux étudiants titulaires d'un Master 1 en cours de validité ou d'un diplôme équivalent, aux conseils en propriété industrielle et aux spécialistes en propriété intellectuelle, à l'industrie ou aux professions libérales, aux managers, aux juristes ayant 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la propriété intellectuelle. La langue d'enseignement du MIPLM est l'anglais. Le niveau de compétences linguistiques requis pour intégrer le programme, tel que décrit dans le « Portfolio européen

des langues » du Conseil de l'Europe, est le niveau C1<sup>1</sup> . Ce programme est disponible en formation continue uniquement.

Les candidats peuvent être admis au programme MBA s'ils ont obtenu un diplôme de bachelor accrédité dans n'importe quelle discipline (avec un minimum de 180 crédits ECTS), s'ils ont au moins trois ans d'expérience professionnelle pertinente, s'ils possèdent de très bonnes compétences en anglais et s'ils réussissent le test d'entrée de la HHL (ou le test GMAT). Les candidats doivent également passer un entretien d'admission.

Les étudiants inscrits à la HHL Leipzig Graduate School of Management dans le cadre du programme de MBA en gestion de la propriété intellectuelle peuvent s'inscrire au programme MIPLM s'ils ont suivi avec succès le module « Fondements de la gestion de la propriété intellectuelle » à la HHL et s'ils ont une expérience professionnelle d'au moins trois ans.

## **5.2. Procédures d'admission**

Chaque partenaire est responsable de l'admission des étudiants dans son propre programme d'études.

Le contenu du dossier de candidature est décrit sur la page web de chaque partenaire :

- MIPLM : <https://www.ceipi.edu/formations/formations-diplomantes/formations-diplomantes-dispensees-en-langue-anglaise/master-of-intellectual-property-law-and-management-miplm>

- MBA : <https://www.hhl.de/programs/part-time-mba-program/>

Outre les nouveaux candidats qualifiés au MBA, les anciens étudiants du programme MBA de la HHL peuvent être admis au programme d'études MIPLM dispensé par le CEIPI, s'ils ont suivi avec succès le module « Fondements de la gestion de la propriété intellectuelle » à la HHL, s'ils ont une expérience professionnelle d'au moins trois ans et s'ils réussissent l'entretien d'admission.

La HHL Leipzig Graduate School of Management, en collaboration avec le Centre d'études internationales de la propriété intellectuelle de l'Université de Strasbourg, prend la décision finale quant à l'acceptation des candidats qui suivront le programme d'études intégré et établit la liste finale des étudiants admis. Une limite au nombre maximum de candidats admis au programme peut être adoptée chaque année sous réserve d'un accord mutuel entre la HHL et le CEIPI.

## **Article 6 : Inscription des étudiants**

**6.1** Les étudiants qui participent au programme d'études intégré « Master of Business Administration with a specialization in Intellectual Property Management » sont inscrits à la HHL Leipzig Graduate School of Management et à l'Université de Strasbourg, s'ils suivent le programme d'études MIPLM.

Le programme nécessite deux années d'études, plus une thèse. Les étudiants seront inscrits à la HHL Leipzig Graduate School of Management pendant toute la durée du programme et à l'Université de Strasbourg pendant la deuxième année de leurs études.

---

<sup>1</sup> Grille d'auto-évaluation :

<http://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb52>

**6.2** Les étudiants s'inscrivent selon les règles en vigueur à la HHL Leipzig Graduate School of Management et selon les règles en vigueur à l'Université de Strasbourg.

**6.3** Si le programme d'études intégré « Master of Business Administration avec une spécialisation en gestion de la propriété intellectuelle » est annulé au cours d'une année donnée en raison d'un nombre insuffisant d'inscriptions, aucun étudiant du MBA de la HHL ne s'inscrivant au MIPLM pour cette année-là, aucun paiement ne sera exigé de la HHL Leipzig Graduate School of Management par l'Université de Strasbourg pour l'année en question.

## **Article 7 : Organisation du programme d'études**

### **7.1 Contenu du programme d'études**

Le programme d'études intégré « Master of Business Administration - MBA avec une spécialisation en gestion de la propriété intellectuelle » (incorporant le programme d'études du MIPLM) consiste en 120 ECTS d'apprentissage typiquement répartis sur 30 mois, dont 60 ECTS consistent en 10 unités d'enseignement des cours du MIPLM dispensés par l'Université de Strasbourg et 60 ECTS consistent en des modules de cours du MBA et une thèse dispensée par HHL la Leipzig Graduate School of Management (voir le programme d'études MBA en gestion de la propriété intellectuelle, annexe n°. II).

Le MIPLM se compose de **deux (2)** semestres, équivalant à **60 ECTS** et **10 UE** (unités d'enseignement).

Le programme d'études du MIPLM contient tous les cours prévus par le diplôme tel qu'accrédité au sein de l'Université de Strasbourg (voir Programme d'études du MIPLM, annexe n°. I)

Si les étudiants souhaitent suivre des cours de MBA supplémentaires (y compris le séminaire d'immersion mondiale du MBA) en plus des 120 ECTS de base du programme d'études intégré, ils peuvent le faire, dans la limite des places disponibles. Les frais de ces cours supplémentaires seront facturés séparément.

**7.2** Les enseignements du MIPLM sont fournis par l'Université de Strasbourg.

Les enseignements du MBA sont dispensés par la HHL Leipzig Graduate School of Management.

**7.3** Le diplôme de « Master de Droit, économie, gestion, Mention Droit de la propriété intellectuelle, parcours Master 2 en droit et gestion de la propriété intellectuelle » reste sous la responsabilité du responsable pédagogique de ce diplôme à l'Université de Strasbourg.

Le diplôme de « Master of Business Administration – MBA » reste sous la responsabilité du responsable pédagogique de ce diplôme à la HHL Leipzig Graduate School of Management.

**7.4** La langue d'enseignement est l'anglais pour les deux programmes d'études.

### **7.5 Examen et contrôle des connaissances**

L'organisation de l'examen MIPLM reste sous la responsabilité et le contrôle de l'Université de Strasbourg (voir le règlement d'examen du MIPLM, annexe n°. III).

En cas d'échec aux examens par les étudiants, les conditions d'accès et de redoublement du diplôme sont soumises au règlement d'examens de l'année en cours.

L'organisation de l'examen pour le MBA reste sous la responsabilité et le contrôle de la HHL Leipzig Graduate School of Management (voir règlement d'examen MBA, annexe n°. IV).

#### **7.6 Publication des travaux des diplômés**

Les diplômés du MIPLM ont la possibilité de publier leurs travaux ou un résumé de ceux-ci sur un site web dédié.

### **Article 8 : Relevé de notes et diplôme**

Après avoir suivi avec succès les **120 crédits ECTS** conformément aux exigences du programme d'études intégré « Master of Business Administration - MBA in Intellectual Property Management », chaque étudiant recevra un relevé de notes et obtiendra le diplôme final, comme suit :

- de l'Université de Strasbourg : Diplôme de Master Droit, économie, gestion, Mention Droit de la propriété intellectuelle, parcours Master 2 en Droit de la propriété intellectuelle et gestion
- de la HHL Leipzig Graduate School of Management : Diplôme de Master en administration des affaires (MBA)

### **Article 9 : Conditions financières**

Les étudiants paient des frais d'inscription et de scolarité de 41 600 € à la HHL Leipzig Graduate School of Management pour le programme d'études intégré « Master of Business Administration in Intellectual Property Management ».

La HHL Leipzig Graduate School of Management transférera à l'Université de Strasbourg 8 000 €/étudiant/cohorte pour chaque étudiant inscrit au MIPLM.

Si un étudiant se retire prématurément du programme MBA, avant le début de l'année universitaire au CEIPI (mais au plus tard le 30 juin de l'année civile au cours de laquelle le programme MIPLM doit commencer), aucun fonds pour cette personne ne devra être transféré de la HHL à l'Université de Strasbourg. Toutefois, si un étudiant se retire du programme après le début de la partie MIPLM du programme au CEIPI, et après que HHL a transféré les fonds pour cet étudiant à l'Université de Strasbourg, l'Université de Strasbourg conservera les fonds associés à cet étudiant.

Les remboursements pour les étudiants qui se retirent de la partie MIPLM du programme après son commencement ne peuvent être effectués qu'en cas de force majeure et, dans de telles circonstances, les paiements seront effectués sur une base *pro rata temporis*.

Ce montant à transférer à l'Université de Strasbourg est susceptible d'être modifié sur approbation du Conseil d'administration de l'Université de Strasbourg, suite à l'augmentation des droits d'inscription à ce programme. Le montant que les étudiants versent à la HHL Leipzig Graduate School of Management au titre des frais d'inscription et de scolarité peut être modifié de temps à autre avec l'approbation du Rectorat de la HHL.

### **Article 10 Promotion du programme**

Les partenaires conviennent de collaborer activement pour assurer la visibilité et la communication de ce programme.

Les partenaires consentent à l'utilisation de leur nom et de leur logo dans tout le matériel promotionnel, la documentation sur le programme et tout autre document lié au programme.

Chacun des Partenaires s'engage à citer l'autre Partenaire dans sa communication institutionnelle, dans le strict respect de la dénomination souhaitée par chacun et des chartes graphiques respectives des Partenaires.

Chaque partenaire garantit qu'il est propriétaire ou cessionnaire de tous les droits relatifs à l'utilisation de ses noms, logos ou signes distinctifs. Chaque partenaire garantit la jouissance paisible de ces utilisations et les garantit contre toute réclamation, revendication, recours ou action.

### **Article 11 : Propriété intellectuelle**

Chaque partenaire conserve les droits d'auteur relatifs à ses propres œuvres protégées, notamment le programme d'études et les autres documents connexes.

Chaque partenaire s'engage à traiter de manière confidentielle toutes les informations et données qu'il obtient directement ou indirectement dans le cadre de l'exécution du présent accord et/ou des documents qui lui sont fournis en vue de la réalisation du programme d'études.

Pour chaque projet, y compris les activités de coopération en matière de recherche, les deux partenaires décideront d'un éventuel protocole spécifique additionnel s'ils jugent nécessaire de protéger les résultats de la coopération. S'ils conviennent de les protéger, les partenaires prendront toutes les dispositions nécessaires pour protéger et promouvoir efficacement ces résultats conformément à leurs intérêts respectifs et mutuels et conviendront également d'un commun accord de la propriété de la propriété intellectuelle découlant du projet.

### **Article 12 : Règlement général sur la protection des données**

Nonobstant toute autre disposition du présent Accord de coopération internationale, dans l'exercice de ses droits et obligations au titre du présent Accord de coopération internationale, chaque Université partenaire se conforme à tout moment au droit en vigueur dans sa propre Université. En particulier, le Règlement général sur la protection des données 2016/679 de l'Union européenne du 27 avril 2016 (GDPR). En cas de lois ou de règlements contradictoires entre les institutions partenaires, les Parties s'efforcent de trouver une solution consensuelle, conforme à la loi et aux règlements en vigueur au sein de chaque université.

Chaque institution partenaire engage ses agents à veiller au respect des réglementations nationales et européennes en matière de protection des données.

Toute question relative au traitement des données personnelles par l'Université de Strasbourg doit être adressée à son délégué à la protection des données (dpo@unistra.fr).

Toute question relative au traitement des données à caractère personnel par la HHL Leipzig Graduate School of Management doit être adressée à son délégué à la protection des données (personalbedarf@hhl.de).



### **Article 13     Droit applicable et règlement des litiges**

En cas de difficultés sur l'interprétation ou l'exécution du présent accord, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable. Le recours à une juridiction n'interviendra qu'en dernier ressort, après épuisement des autres voies de recours. Dans ce cas, le conflit sera porté devant le tribunal du défendeur.

### **Article 14 :    Durée et validité de l'accord**

**14.**     Le présent accord est signé en **six (6)** exemplaires originaux par chaque université partenaire (3 en français et 3 en anglais), tous les textes faisant également foi.

**14.**     Le présent accord de coopération internationale prend effet à la date de la dernière signature et reste valable pendant **cinq (5) ans**.

**14.**     À l'issue de cette période, il ne peut être renouvelé que si les autorités compétentes de chaque institution partenaire l'approuvent à nouveau.

**14.**     Un partenaire qui souhaite modifier ou résilier le présent accord de coopération internationale doit en informer l'autre partenaire par écrit six (6) mois à l'avance. Les deux partenaires doivent valider les modifications par le biais d'un avenant.

**14.**     En cas de résiliation du présent accord de coopération internationale, les partenaires garantissent que les étudiants qui participent déjà au programme dans le cadre de l'accord de coopération internationale obtiendront leur diplôme, conformément aux dispositions de l'accord.

### **Article 15 :    Divers**

Le présent accord comprend **six (6)** annexes :

**Annexe I :** Programme d'études MIPLM

**Annexe II :** Programme d'études MBA

**Annexe III :** Règlement de l'examen MIPLM

**Annexe IV :** Règlement de l'examen MBA

**Annexe V :** Preuve d'accréditation pour le programme d'études MIPLM

**Annexe VI :** Preuve d'accréditation pour le programme d'études MBA

## **SIGNATURES**

À Strasbourg, le .....  
Par délégation de la Présidente de l'Université  
de Strasbourg

À Leipzig, le .....

---

**Birte WASSENBERG**  
Vice-présidente Europe et relations internationales  
Université de Strasbourg

---

**Tobias DAUTH**  
Doyen de la HHL Leipzig Graduate School of  
Management  
HHL gemeinnützige GmbH

---

**Yann BASIRE**  
Directeur général du Centre d'études internationales de la  
propriété intellectuelle (CEIPI)

Master Droit de la propriété intellectuelle

Master 2 Intellectual property law and management (Formation continue)

Présentation

Le droit de la propriété intellectuelle recouvre aujourd'hui l'ensemble des activités économiques. Il importe de donner des compétences de haut niveau dans cette branche du droit à de futurs professionnels qui ont des origines multiples :

- des scientifiques et des ingénieurs, candidats à l'exercice de la profession de mandataires Français et Européen auprès de l'Office Européen des Brevets pour l'obtention des titres (brevets d'invention) et toutes les activités professionnelles liées à l'exploitation et à la valorisation de ces titres;
- des juristes qui désirent se spécialiser dans le droit de la propriété intellectuelle;
- des gestionnaires chargés de l'ensemble des questions juridiques que posent la valorisation et la commercialisation des fruits de l'activité intellectuelle.

L'objectif poursuivi est qu'à l'issue de leur formation et en fonction du parcours choisi, les étudiants puissent :

- Maîtriser le Droit de la propriété intellectuelle,
- Définir et garantir la protection juridique des créations de l'esprit,
- Etre apte à appliquer les procédures d'obtention des titres de propriété industrielle en France, en Europe et dans le monde,
- Conseiller le dirigeant d'entreprise quant aux enjeux de la stratégie de développement des actifs immatériels de l'entreprise,
- Assurer la sécurité, la défense et la promotion des intérêts et des transactions effectuées par les entreprises en application du droit exclusif d'exploitation,
- Elaborer et négocier les accords (commerciaux, financiers, de coopérations industrielles, de licences...),
- Evaluer, mettre en valeur et protéger le patrimoine immatériel des entreprises,
- Développer les transferts de technologie, de savoir-faire et de compétences issus du secteur public,
- Assurer la défense des droits de propriété intellectuelle lors de contentieux ou d'arbitrage.

L'équipe pédagogique comprend les enseignants-chercheurs du CEIPI et est complétée par des professionnels du secteur de la propriété intellectuelle (conseillers en propriété industrielle, avocats, juristes d'entreprise, fonctionnaires d'offices nationaux, européens et internationaux...).

Des représentants des principales associations et ordres professionnels de ce secteur sont également appelés à compléter l'équipe pédagogique.

Objectifs

Le parcours « droit et gestion de la propriété intellectuelle » est proposé en formation continue et s'adresse à des professionnels qui souhaitent diversifier leur activité principale d'acquisition des titres (brevets, marques, dessins et modèles) et de gestion des portefeuilles de titres de propriété intellectuelle. Il s'agit également d'apporter aux dirigeants d'entreprises les compétences en gestion de la propriété intellectuelle que leurs études antérieures ne leur ont pas fournies. Les objectifs en termes de connaissances sont les suivants :

- Maîtriser les droits de la propriété industrielle pour les différents métiers qui se trouvent au carrefour de ce droit avec la gestion et la stratégie des entreprises,
- Procurer aux cadres des entreprises les connaissances fondamentales dans le domaine de la gestion de la propriété industrielle, dans la mise en œuvre de nouvelles technologies, le management des technologies, la gestion de l'innovation, le financement de l'innovation, la titrisation des droits de propriété intellectuelle etc...

Les étudiants appréhenderont les stratégies d'affaires et les marchés. Ils cerneront l'environnement économique et les facteurs influençant et maîtriseront le développement des stratégies basées sur les affaires des droits de propriété intellectuelle.

L'objectif est de former des spécialistes de très haut niveau en « management » des droits de propriété intellectuelle en mesure d'appréhender :

Composante	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Centre d'études internationales de la propriété intellectuelle (CEIPI)</a></li></ul>
Langues d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anglais</li></ul>
Niveau d'entrée	BAC +4
Durée	1 an
ECTS	60
Formation à distance	Hybride (mixte : enseignements à distance et présentiel)
Régime d'études	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation continue</li></ul>
Niveau RNCP	Niveau 7
RNCP	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">RNCP38193</a></li></ul>
Disciplines	<ul style="list-style-type: none"><li>• Droit privé et sciences criminelles</li><li>• Sciences de gestion et du management</li></ul>
Code ROME	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Défense et conseil juridique</a></li><li>• <a href="#">Management et ingénierie études, recherche et développement industriel</a></li><li>• <a href="#">Conseil en organisation et management d'entreprise</a></li><li>• <a href="#">Collaboration juridique</a></li></ul>
Stage	Non prévu
Stage à l'étranger	Non prévu
Alternance	Non

Droits de scolarité

Pour consulter les droits de scolarité, [consultez la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

Contacts

Responsable(s) de parcours

- [Yann Basire](#)
- [Alexander Wurzer](#)

Responsable(s) de l'enseignement

- [Thibaud Lelong](#)

Autres contacts

- les fonctions recherche-développement, étude et conception,
- les fonctions méthodes – industrialisation,
- les fonctions propriété industrielle – normalisation,
- les fonctions évaluation et valorisation des biens immatériels.

**Pôle Management du CEIPI:**

E-mail : [ip\\_management@ceipi.edu](mailto:ip_management@ceipi.edu)

Standard téléphonique : +33 3 68 85 80 17

Les débouchés se situent non seulement au sein des cabinets de conseils en propriété industrielle ou de mandataires européens auprès de l'Office européen des brevets, mais également dans l'industrie, les banques, les assurances, les transports, les organismes internationaux, les organismes ou services de promotion du développement des PME du secteur privé et du secteur public, financier et économique.

A l'issue de la formation, les étudiants pourront évoluer dans les fonctions qu'ils occupent au sein des entreprises, apporter leurs compétences à la gestion financière de l'entreprise en évaluant les actifs immatériels de cette dernière, fournir de nouveaux conseils aux clients des cabinets de conseils et propriété intellectuelle et d'avocats spécialisés.

## Critères de recrutement

L'admission dans ce parcours se fait sur dossier.

Les candidats doivent déposer leur dossier de candidature sur la plateforme [eCandidat](#)

**Campagne de candidature 2024-2025 : du 20 mai au 8 septembre 2024**

## Candidater

Pour consulter les modalités de candidature, consultez [la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

## Prérequis obligatoires

Seuls les candidats ayant validé un M1 de sciences, de droit privé, de sciences économiques ou de gestion peuvent être admis dans cette spécialité. La formation est ouverte à des mandataires agréés près l'Office Européen des Brevets ou près des offices nationaux, aux spécialistes de l'industrie, aux avocats et experts spécialisés dans ce secteur. Tous doivent justifier de 3 ans au moins d'expérience professionnelle en droit de la propriété intellectuelle.

Ils doivent également justifier d'une bonne connaissance de la langue anglaise. Les étudiants étrangers ressortissants ou non de l'Union européenne doivent remplir des conditions équivalentes à celles énumérées ci-dessus.

# Programme des enseignements

## Master 2 Intellectual property law and management (Formation continue)

### Master 2 - Droit de la propriété intellectuelle - Intellectual property law and management

Semestre 3 - Intellectual property law and management					
		CM	TD	TP	CI
UE 1 – Law and Strategy 10 ECTS		-	-	-	-
Economy of IP		14h	-	-	-
IP Strategy		8h	-	-	-
Portfolio analysis		8h	-	-	-
Introduction to european IP law		5h	-	-	-
Introduction to European design right		5h	-	-	-
Introduction to EU copyright law		5h	-	-	-
Introduction to artificial intelligence and IP		6h	-	-	-
Legal methodology		2h	-	-	-
UE 2 – Law and Decision 6 ECTS		-	-	-	-
Introduction to decision theory		4h	-	-	-
Value and valuation		5h	-	-	-
Valuation methods		4h	-	-	-
Patent valuation		5h	-	-	-
Advanced decision making and game theory		8h	-	-	-
Patent valuation and IP Due diligence		8h	-	-	-
Introduction to trademark law		8h	-	-	-
Trademark valuation		8h	-	-	-
Legal methodology		2h	-	-	-
UE 3 – Law and Implementation 6 ECTS		-	-	-	-
Dynamics of technological innovation – technology change		8h	-	-	-
Management of technological innovation		8h	-	-	-
Implementation		8h	-	-	-
Introduction to patent law		8h	-	-	-
International IP law		8h	-	-	-
Introduction to competition law: industry standards and IP		8h	-	-	-
Legal methodology		2h	-	-	-
UE4 -Intellectual property for SMEs and startups 4 ECTS		15h	-	-	-
UE5 -Intellectual property in digital technologies 4 ECTS		15h	-	-	-

## Semestre 4 - Intellectual property law and management

	CM	TD	TP	CI
<b>UE6 - Law and organization</b> 8 ECTS	-	-	-	-
Organization	8h	-	-	-
IP outsourcing	8h	-	-	-
User case presentation	4h	-	-	-
IP enforcement	8h	-	-	-
International commercial law – commercial aspects of licensing	4h	-	-	-
Copyright law	7h	-	-	-
IP Alternative dispute resolution and arbitration	5h	-	-	-
Trade secrets and technology transfer	4h	-	-	-
Legal methodology	2h	-	-	-
<b>UE 7 – Law and leadership</b> 6 ECTS	-	-	-	-
Leadership	4h	-	-	-
IP controlling / know-how	5h	-	-	-
Management control systems preparation	8h	-	-	-
Human ressources management	6h	-	-	-
IP contract law	8h	-	-	-
European unfair competition law	4h	-	-	-
IP enforcement online	4h	-	-	-
Proceedings before the EPO	8h	-	-	-
Legal methodology	3h	-	-	-
<b>UE 8 – Law and business development</b> 10 ECTS	-	-	-	-
Business models and planning	10h	-	-	-
Open innovation	9h	-	-	-
Change management	10h	-	-	-
International private law	8h	-	-	-
IP risk management	5h	-	-	-
IP Tax law	8h	-	-	-
<b>UE 9 – Intellectual property in corporate sustainability</b> 4 ECTS	-	-	-	-
IP in corporate sustainability (OEB)	15h	-	-	-
<b>UE10 - Industry 4.0</b> 2 ECTS	-	-	-	-
IP in the industry 4.0	20h	-	-	-

**HHL**LEIPZIG  
GRADUATE SCHOOL  
OF MANAGEMENT

# Study regulations

for the part-time Master Program in General Management (MBA)  
at HHL Leipzig Graduate School of Management

Last updated xxx

## Table of contents

Article 1	Scope
Article 2	Program admission
Article 3	Program objectives
Article 4	Program start
Article 5	Course structure and schedule
Article 6	Term abroad
Article 7	Leave of absence
Article 8	Student advisement
Article 9	Entry into force

Pursuant to article 37 of the Higher Education Autonomy Act of the Free State of Saxony (Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz — SächsHSFG) in the version dated May 31, 2023 (Saxon Law Gazette — SächsGVBl. p. 329), which was last amended by Article 2 of the Act of January 31, 2024 (SächsGVBl. p. 83), the Senate of HHL Leipzig Graduate School of Management (HHL) issues the following study regulations:

## **Article 1 Scope**

Based on the examination regulations, these study regulations regulate the admission, objectives, content and structure of the part-time Master Program in General Management (MBA) at HHL Leipzig Graduate School of Management (HHL).

## **Article 2 Program admission**

(1) Only individuals with the following qualifications are eligible to be admitted to the post-experience part-time Master Program in General Management (MBA) at HHL:

- a) First professional qualification in the form of a bachelor's degree from a university or equivalent institution of higher education in the Federal Republic of Germany with an above-average result (and a minimum of 210 ECTS credits for the General Management Track or 180 ECTS credits for the Intellectual Property (IP) Management Track). Alternatively, an equivalent degree from a university or college abroad or another equivalent degree (in accordance with the Central Office for Foreign Education) may be recognized.
- b) Proof of qualified professional experience after completing a first academic degree, generally a minimum three years.
- c) Proof of the successful completion of the "Graduate Management Admission Test" (GMAT) or the HHL Entry Test.

(2) If the conditions of paragraph (1) have not been fulfilled, candidates for the General Management Track may nonetheless apply to HHL if they can prove above-average achievements in the course of their current studies and if the conditions in question will be fulfilled by the time the applicant enters his or her course of studies at HHL. Applicants who achieved less than 210, but a minimum of 180 ECTS credits, may be admitted to the program under the following conditions: If the candidate demonstrates professional competence (knowledge and skills) as well as personal competence (social competence and independence) at level 6 or 7 of the German Qualification Framework, up to 30 ECTS credits may be recognized for competencies acquired in extra-university activities upon application and following a review by the chair of the examination committee.

(3) Admission will be granted by the admission committee. An interview with an HHL professor is a part of the admissions procedure. The committee reserves the right to conduct a second interview.

(4) HHL may admit guest students to the program.

## **Article 3 Program objectives**

(1) Upon successful completion of the program, the graduates will be awarded the academic degree of "Master of Business Administration (MBA)". After completing the program, graduates generally accept positions as an executive or junior executive or assume posts with project responsibility in a range of sectors of internationally-active companies where they prepare, make and implement decisions, but also assume responsibility for a particular field of activity. The MBA with a specialization in Intellectual Property (IP) Management additionally entitles its holder to conduct professional



managerial work in organizations where managing intellectual assets constitutes a function of the business.

(2) It is therefore the objective of the post-experienced part-time Master Program in General Management (MBA) to provide students with excellent management skills and abilities in combination with a distinctive practical relation which will prepare students for the requirements of the tasks described under paragraph (1). The international orientation of the program is aimed at illustrating to students the particularities of international companies and intercultural cooperation, whilst the focus on leadership is intended to further develop their managerial skills and social competence. Students in the Intellectual Property (IP) Management Track should also be able to strategically link general management with the management of intellectual property.

#### **Article 4 Program start**

The part-time Master Program in General Management (MBA), which is taught in English, starts each year in September.

#### **Article 5 Course structure and schedule**

(1) The part-time Master Program in General Management (MBA) consists of two parts — the modularized compulsory and elective courses and the preparation of a master's thesis. The program is offered in two variants, so called Tracks, with different emphases: (A.) General Management Track and (B.) Intellectual Property (IP) Management Track..

A total of 90 ECTS credits are awarded for the General Management Track and 120 ECTS credits for the Intellectual Property (IP) Management Track.

(A.) Students who wish to focus on a broad general business administration basis apply for and choose the General Management Track. Accordingly, these students choose at least three Electives from the Deep-Dives "Innovation & Transformation", "Finance & Data Governance", "Strategy & Leadership", "International Experience" and "Customize".

(B.) Students who wish to focus on Intellectual Property (IP) Management apply for and choose the Intellectual Property (IP) Management Track. Accordingly, these students must complete the Deep-Dives "Innovation & Transformation Essentials" and "Intellectual Property (IP) Management". The modules and courses of the "Intellectual Property (IP) Management" area are taught by the *Université de Strasbourg* in the form of on-site classes, synchronous and asynchronous online classes.

(2) For students in the General Management Track who are supported by their employer and/or complete the program in combination with part-time employment, the regular period of study is eight terms (24 months). For students working full time, the regular period of study will be extended to a program duration of nine terms (27 months) without additional tuition fees being incurred. If a student selects the Study Abroad elective, the regular period of study may be extended by one term without additional tuition fees being incurred.

For students in the Intellectual Property (IP) Management Track who are supported by their employer and/or complete the program in combination with part-time employment, the regular period of study is ten terms (30 months). For students working full time, the regular period of study will be extended to a program duration of eleven terms (33 months) without additional tuition fees being incurred.

(3) The program is structured as follows:

		Term 1 & 2	Term 3 & 4	Term 5 & 6	Term 7 & 8	Term 9 -11	Total Kredit- punkte
1.	Compulsory areas and modules						36
1.1	Business Essentials						24
1.1.1	Solving Strategic Decisions	6					6
1.1.2	Understanding Finance	6					6
1.1.3	Marketing & Entrepreneurship	6					6
1.1.4	Economics & Supply Chains		6				6
1.2	Leadership Essentials						12
1.2.1	Leading with Ethical Standards	3	3				6
1.2.2	Implementing Leadership	3	3				6
2.	Electives (Deep-Dives)						
2.1	General Management Track						36
2.1.1	Innovation & Transformation						12
2.1.1.1	Innovation & Transformation I	3	3				6
2.1.1.2	Innovation & Transformation II		3	3			6
2.1.2	Finance & Data Governance						12
2.1.2.1	Finance & Data Governance I			3	3		6
2.1.2.2	Finance & Data Governance II			6			6
2.1.3	Strategy & Leadership						12
2.1.3.1	Strategy & Leadership I		3	3			6
2.1.3.2	Strategy & Leadership II				6		6
2.1.4	International Experience						12
2.1.4.1	Study Abroad				12		
2.1.5	Customize						12
2.1.5.1	Global Immersion Seminar			9			9
2.1.5.2	One or two courses from not selected Deep-Dive modules		3 - 6				Max. 6
2.1.5.3	Open course(s)	3 - 6					Max. 6
2.1.5.4	Exta course(s) from Study Abroad				Max. 6		Max. 6
2.2	Intellectual Property (IP) Management Track						66
2.2.1	Innovation & Transformation Essentials						6
2.2.1.1	Foundations of Intellectual Property Management	3	3				6
2.2.2	Intellectual Property (IP) Management						60
2.2.2.1	IP Law and Strategy (on-site)			10			10
2.2.2.2	IP Law and Decision (online – synchron)			6			6
2.2.2.3	IP Law and Implementation (online – synchron)			6			6
2.2.2.4	IP for SMEs and Startups & IP in			8			8

	Digital Technologies (online – asynchron)						
2.2.2.5	IP Law and Organization (online – synchron)				8		8
2.2.2.6	IP Law and Leadership (online – synchron)				6		6
2.2.2.7	IP Law and Business Development (on-site)				10		10
2.2.2.8	IP in Corporate Sustainability & IP and Industry 4.0 (online – asynchron)				6		6
<b>3.</b>	<b>Master's thesis</b>				18		<b>18</b>

Students working full-time may shift selected modules/courses from the compulsory section into the third year of study, thereby extending the regular period of study to 30 months for the students in the General Management Track or 36 months for students in the Intellectual Property (IP) Management Track.

The compulsory modules must be fully completed (term 1 to 4).

Within the Electives (Deep-Dives), students have to choose either the (A.) General Management Track or (B.) Intellectual Property (IP) Management Track.

(A.) Within the framework of the General Management Track Electives (Deep-Dives), three areas (each with 12 ECTS credits) with a total of 36 ECTS credits must be completed.

Crediting both the Study Abroad and the Global Immersion Seminar modules is not permissible.

If a student chooses the "Customize" area, 12 ECTS credits must be earned. There is a free choice from the listed offers. However, it should be noted that additional courses from a term abroad cannot be credited at the same time as the "Global Immersion Seminar".

The Study Abroad elective may be completed flexibly starting from term 7.

(B.) In the Intellectual Property (IP) Management Track, the two areas "Innovation & Transformation Essentials" and "Intellectual Property (IP) Management" must be fully completed with a total of 66 ECTS credits, whereby the successful completion of "Innovation & Transformation Essentials" is a prerequisite for taking the "Intellectual Property (IP) Management" area.

Students may start work on their master's thesis flexibly beginning in term 7. The completion period is six months.

Details about individual modules, including the courses within the modules, as well as the detailed program schedule is specified and published in the HHL's module catalogue.

(4) Individual study plans may be arranged for students with disabilities and chronic illness as well as those on maternal or parental leave. The right to maternal and parental leave is guaranteed.

## Article 6 Term abroad

(1) Students in the General Management Track have the option of completing a term at a partner university abroad within the framework of the elective modules. It is the objective of a term abroad to introduce students to general and subject-specific experiences relating to living and working in other countries. Thereby, the program addresses the continuous internationalization of business and society.

The places at the partner universities are allocated during the course of the second term following an assignment procedure established by the HHL Senate. Students are not permitted to apply directly to an HHL partner university. After the application documents have been submitted to the partner university, students cannot change to another university for their term abroad.

(2) Students generally complete the term abroad between their seventh and tenth term at one of HHL's partner universities. The possible content of the term abroad is determined separately for each partner university in line with its curriculum. Coursework completed abroad will be given the same weight as coursework completed at a German university. The coursework to be completed abroad will be determined and recognized in coordination with HHL. By completing a term abroad at one of HHL's partner universities, the 12 compulsory ECTS credits will be credited as well as a maximum of six additional ECTS credits for the "Customize" area.

(3) In order to enroll at one of HHL's partner universities abroad, the student generally has to provide proof of the following qualifications:

- a) Completion of the "Test of English as a Foreign Language" (TOEFL) or another foreign language test required by the partner university as an access requirement to the study abroad program.
- b) Completion of the "Graduate Management Admission Test (GMAT), achieving at least the average value required by the partner program.

(4) The courses completed abroad are academically recognized in consideration of the requirements below:

- a) Submission of the original transcript from the university abroad by the student which corresponds with the learning agreement concluded prior to the compulsory term abroad.
- b) A student report in accordance with the criteria stipulated by HHL. The students declare their consent to the publication of the report within HHL.

(5) Students are not permitted to complete a term abroad in their respective home country.

## Article 7 Leave of absence

Upon application, students may take a leave of absence of a maximum of four terms (two semesters) for cause. Cause may include:

- Terms abroad (outside the opportunities stipulated in these study regulations)
- Personal illnesses or caring for a spouse or a person related to the student in a direct line (upon submission of a medical certificate)
- Economic difficulties

The legal stipulations from the Maternity Protection Act as well as the Parental Benefit and Parental Leave Act apply for maternal or parental leave.

Students may take a leave of absence of up to four semesters to care for their own children unless they have already been granted leave under sentence 1.

Students on leave may complete course assignments and examinations.  
A leave of absence will not be counted towards the regular period of study.

### **Article 8 Student advisement**

(1) The specific and study-related advisory service will be conducted by the appropriate chairs; they shall support students particularly regarding course selection and study techniques. Additionally, an extensive counseling event will be held at the beginning of each fall term for those students who start their program at HHL that term.

(2) If students have any questions regarding the course of their studies and examinations, they may consult with the staff of the Student Affairs Office and/or the Examination Office. The staff from the International Office is available especially for study abroad consultation. The members of staff from the Student Affairs Office and the Examination Office can, in general, also assist the students and potential students with any questions they might have.

### **Article 9 Entry into force**

These study regulations come into effect on the date of their publication. They apply to all students who enroll in September 2025 and onwards.

Leipzig, xxx

Prof. Dr. Tobias Dauth  
Dean  
of HHL Leipzig Graduate School of Management

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue après admission formelle dans la formation et après réception de la convention de formation signée par le participant et, le cas échéant, par le prescripteur, l'employeur et le financeur.

**Nombre d'inscriptions**

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités communiquées aux étudiants en début de formation.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

**Contrat pédagogique**

Ce parcours est proposé en formation continue uniquement et s'adresse à des professionnels. Pour accompagner et soutenir la réussite des stagiaires, elle est organisée de manière à prendre en compte leurs besoins particuliers:

- la formation est organisée de manière hybride et l'enseignement à distance est privilégié;
- les temps de regroupement en présentiel sont limités au minimum nécessaire;
- le calendrier et le rythme de la formation sont pensés de manière à les rendre compatibles avec une activité professionnelle.

Le responsable de formation peut mettre en place avec le stagiaire l'un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment pour aménager le rythme de suivi de la formation et les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques.

## Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

## Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités proposées dans le cadre de cette formation. Elle est obligatoire pour l'ensemble de ces activités.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, le stagiaire transmet une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont notamment considérées comme des justifications recevables:

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement d'ordre professionnel ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté du stagiaire (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...).

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

## Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

L'accès à ce parcours proposé en seconde année de master dans la cadre de la formation continue est subordonné à l'examen des prérequis et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

Le redoublement en deuxième année de Master n'est pas de droit : toute nouvelle inscription au diplôme est subordonnée à l'autorisation du responsable du diplôme.

## Mise en situation professionnelle

Aucune période obligatoire de mise en situation en milieu professionnel n'est requise dans le cadre de cette formation.

## Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

La rédaction d'un mémoire de recherche optionnel est proposée dans ce parcours. Si l'étudiant décide d'en réaliser un, deux notes lui sont attribuées, l'une pour l'écrit et l'autre pour la soutenance. Ces notes se substituent respectivement aux évaluations des cas pratiques des UE 3 et UE 7. L'étudiant garde néanmoins la possibilité de se soumettre aux évaluations des cas pratiques des UE 3 et UE 7. Dans ce cas, les notes obtenues pour le mémoire et la soutenance s'y substituent uniquement si elles s'avèrent meilleures que celles obtenues aux évaluations des cas pratiques.

Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre du laboratoire de recherche du CEIPI.

## Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont liés à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

## Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

## Calcul de la moyenne générale au diplôme

Dans le cadre de ce parcours de Master 2 ouvert en formation continue, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des deux semestres du Master 2, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

## Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.



Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

### **Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

### **Organisation des épreuves**

Cette formation propose uniquement des contrôles terminaux.

Organisation des contrôles terminaux : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Cette formation comporte uniquement des épreuves d'évaluation terminales.

### **Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les notes obtenues supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves en session principale sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage. Elle comporte des épreuves terminales dont le nombre et la nature figurent dans le tableau joint. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

### **Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Pour les épreuves terminales, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- un empêchement d'ordre professionnel; le justificatif doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident,

une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié et se voit déclaré défaillant.

Aucune dispense d'épreuve ne pourra être accordée.

### **Régimes spécifiques d'études**

Dispense d'assiduité. Cet aménagement est applicable pour :  
stagiaires de la formation continue

VERSION DE TRAVAIL

# Semestre 3 - Master Droit de la propriété intellectuelle - Intellectual Property Law and Management

Nature : Semestre

Période : Semestre 3

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement							Évaluation															
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Évaluation initiale / principale						Seconde chance / rattrapage								
								Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.		
	UE	UE 1 – Law and Strategy	10	3		CT			CT	QC	0h30						CT	QC	0h30			
	EC	Economy of IP					CM 14															
	EC	IP Strategy					CM 8															
	EC	Portfolio analysis					CM 8															
	EC	Introduction to european IP law					CM 5															
	EC	Introduction to European design right					CM 5															
	EC	Introduction to EU copyright law					CM 5															
	EC	Introduction to artificial intelligence and IP					CM 5															
	EC	Legal methodology					CM 2															
	UE	UE 2 – Law and Decision	6	2		CT		Cas pratique Un sujet pratique ou théorique est proposé aux candidats sous forme de cas pratique à rendre.	CT	PE							Cas pratique Un sujet pratique ou théorique est proposé aux candidats sous forme de cas pratique à rendre.	CT	PE			
	EC	Introduction to decision theory					CM 4															
	EC	Value and valuation					CM 5															
	EC	Valuation methods					CM 4															
	EC	Patent valuation					CM 5															
	EC	Advanced decision making and game theory					CM 8															
	EC	Patent valuation and IP Due diligence					CM 8															
	EC	Introduction to trademark law					CM 8															
	EC	Trademark valuation					CM 6															
	EC	Legal methodology					CM 2															
	UE	UE 3 – Law and Implementation	6	2		CT		Cas pratique Un sujet pratique ou théorique est proposé aux candidats sous forme de cas pratique à rendre.	CT	PE							Cas pratique Un sujet pratique ou théorique est proposé aux candidats sous forme de cas pratique à rendre.	CT	PE			
	EC	Dynamics of technological innovation – technology change					CM 8															
	EC	Management of technological innovation					CM 8															
	EC	Implementation					CM 3															
	EC	Introduction to patent law					CM 8															
	EC	International IP law					CM 8															
	EC	Introduction to competition law: industry standards and IP					CM 8															
	EC	Legal methodology					CM 2															
	UE	UE4 - Intellectual property for SMEs and startups	4	1		CT																
	EC	IP for SME and startups (OEB)				CT	CM 15															
								Examen en ligne	1 CT	QC	1h30	1					QCM en ligne (1h30) ou épreuve orale (20 min.)	1 CT	A		1	
	UE	UE5 - Intellectual property in digital technologies	4	1		CT																
	EC	IP in digital technologies (OEB)				CT	CM 15															
								Examen en ligne	1 CT	QC	1h30	1					QCM en ligne (1h30) ou épreuve orale (20 min.)	1 CT	A		1	

# Semestre 4 - Master Droit de la propriété intellectuelle - Intellectual Property Law and Management

Nature : Semestre

Période : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement							Évaluation													
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Évaluation initiale / principale						Seconde chance / rattrapage						
								Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	UE6 - Law and organization	8	3		CT			CT	ET	1h00					CT	ET	1h00		
	EC	Organization					CM 8													
	EC	IP outsourcing					CM 8													
	EC	User case presentation					CM 3													
	EC	IP enforcement					CM 7													
	EC	International commercial law – commercial aspects of licensing					CM 4													
	EC	Copyright law					CM 5													
	EC	IP Alternative dispute resolution and arbitration					CM 5													
	EC	Trade secrets and technology transfer					CM 4													
	EC	Legal methodology					CM 2													
	UE	UE 7 – Law and leadership	6	2		CT		Cas pratique Un sujet pratique ou théorique est proposé aux candidats sous forme de cas pratique à rendre.	CT	PE				Cas pratique Un sujet pratique ou théorique est proposé aux candidats sous forme de cas pratique à rendre.		CT	PE			
	EC	Leadership					CM 4													
	EC	IP controlling / know-how					CM 5													
	EC	Management control systems preparation					CM 8													
	EC	Human ressources management					CM 6													
	EC	IP contract law					CM 8													
	EC	European unfair competition law					CM 4													
	EC	IP enforcement online					CM 4													
	EC	Proceedings before the EPO					CM 8													
	EC	Legal methodology					CM 3													
	UE	UE 8 – Law and business development	10	4		CT		Exposé discussion L'épreuve se déroule devant un jury. Le candidat dispose de 20 min de préparation pour un exposé de 10 à 15 minutes suivi d'une discussion avec le jury.	CT	EO	0h40			Exposé discussion L'épreuve se déroule devant un jury. Le candidat dispose de 20 min de préparation pour un exposé de 10 à 15 minutes suivi d'une discussion avec le jury.		CT	EO	0h40		
	EC	Business models and planning					CM 4													
	EC	Open innovation					CM 5													
	EC	Change management					CM 8													
	EC	International private law					CM 4													
	EC	IP risk management					CM 4													
	EC	IP Tax law					CM 8													
	UE	UE 9 – Intellectual property in corporate sustainability	4	1		CT														
	EC	IP in corporate sustainability (OEB)				CT	CM 15													
								Examen en ligne	1 CT	QC	1h30	1		QCM en ligne (1h30) ou épreuve orale (20 min.)		1 CT	A		1	
	UE	UE10 - Industry 4.0	2	1		CT														
	EC	IP in the industry 4.0				CT	CM 20													
								Examen en ligne	1 CT	QC	1h30	1		QCM en ligne (1h30) ou épreuve orale (20 min.)		1 CT	A		1	

## Légende

Titre des colonnes	
Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session
Nature d'enseignement	
CM	CM (Cours magistral)
Nature d'ELP	
EC	EC
UE	UE
Régime	
CT	CT (Contrôle Terminal, mêlé de contrôle continu)
Type d'évaluation pour la session 1 des MCC	
CT	Épreuve terminale
Type d'évaluation pour la session 2 des MCC	
CT	Contrôle terminal
Nature de l'évaluation pour les MCC	
A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PE	Production écrite
QC	Questionnaire à choix multiples



LEIPZIG  
GRADUATE SCHOOL  
OF MANAGEMENT

# Examination regulations

for the part-time Master Program in General Management (MBA) at HHL Leipzig Graduate School of Management (HHL)

Last updated xxx

## Table of contents

### Section I: General

- Article 1 Purpose of the examination
- Article 2 Master's degree
- Article 3 Regular period and scope of study
- Article 4 Examination committee
- Article 5 Examiners and assessors
- Article 6 Academic recognition and recognition of prior learning (RPL)
- Article 7 Absence, withdrawal, deception, breach of regulations

### Section II: Master's examination

- Article 8 Scope of the master's examination
- Article 9 Structure of the master's examination
- Article 10 Admission to the master's examination
- Article 11 Completion of an additional elective module
- Article 12 Master's thesis
- Article 13 Types of examinations
- Article 14 Written examinations and other written assignments
- Article 15 Oral examinations
- Article 16 Project assignments
- Article 17 Evaluation of examinations, calculation and weighting of grades
- Article 18 Passing and failing, deadlines
- Article 19 Repetition of module examinations
- Article 20 Academic transcript and master certificate

### Section III: Final stipulations

- Article 21 Invalidity of the master's examination
- Article 22 Access to examination files
- Article 23 Retention of examination documents
- Article 24 Entry into force

Pursuant to article 35 of the Higher Education Autonomy Act of the Free State of Saxony (Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz — SächsHSFG) in the version dated May 31, 2023 (Saxon Law Gazette — SächsGVBl., p. 329), which was last amended by Article 2 of the Act of January 31, 2024 (SächsGVBl. p. 83), the Senate of HHL Leipzig Graduate School of Management (HHL) issues the following examination regulations:

## **Section I: General**

### **Article 1 Purpose of the examination**

- (1) The master's examination for the part-time Master Program in General Management (MBA) serves the purpose of obtaining a second professional qualification.
- (2) The part-time Master Program in General Management (MBA) at HHL shall convey to students such knowledge and abilities as are necessary to manage successfully the responsibilities of a business leader, in the broadest sense, in a professional function as an executive or a junior executive in an internationally-active company.
- (3) The master's examination shall establish whether a candidate has acquired the knowledge and abilities necessary for the transition into professional practice, whether he or she has a broad understanding of the subject as well as the ability to apply scholarly methods and knowledge to solve practical problems.

### **Article 2 Master's degree**

Once the candidate has successfully completed the master's examination of the part-time Master Program in General Management (MBA), HHL will award the academic degree of "Master of Business Administration" (MBA) to the candidate.

### **Article 3 Regular period and scope of study**

The part-time Master Program in General Management (MBA) is offered in two variants, so called Tracks, with different emphases: (A.) General Management Track and (B.) Intellectual Property (IP) Management Track.

For students in the General Management Track who are supported by their employer and/or complete the program in combination with part-time employment, the regular period of study is 24 months (eight terms). For students working full time, the regular period of study is extended to a program duration of 27 months (nine terms) without additional tuition fees being incurred. If a student selects the Study Abroad elective, the regular period of study may be extended by one term without additional tuition fees being incurred.

For students in the Intellectual Property (IP) Management Track who are supported by their employer and/or complete the program in combination with part-time employment, the regular period of study is ten terms (30 months). For students working full time, the regular period of study will be extended to a program duration of eleven terms (33 months) without additional tuition fees being incurred.

For students in the General Management Track the scope of the program is 2,250 hours which include residential and self-study periods. This is equal to 90 ECTS credits (1 credit

= 1 ECTS credit<sup>1</sup>= 25 hours). For students in the Intellectual Property (IP) Management Track the scope of the program is 3,000 hours which include residential and self-study periods. This is equal to 120 ECTS credits (1 credit = 1 ECTS credit= 25 hours). HHL regulates the course content and structure in its study regulations in such a way that the program can be completed within the regular period of study.

#### **Article 4 Examination committee**

(1) An examination committee is established for the organization of all examinations and tasks prescribed by these examination regulations. The examination committee ensures compliance with all stipulations of these examination regulations. It notifies the HHL Senate on a regular basis about the development of the examinations, in particular about the grades awarded as well as the actual processing times for the master theses, and give suggestions for how to reform the examination and study regulations. HHL will disclose such reports in an appropriate manner. The members of the examination committee have the right to attend examinations.

(2) The examination committee consists of three professors who represent an HHL examination subject, a research associate and two HHL students from HHL's Master Program in General Management (MBA). The student members do not take part in pedagogical and scientific decisions, particularly relating to the evaluation, recognition or crediting of examination performances, definition of examination tasks or the appointment of examiners and assessors. Other members of the university may be invited to participate in examination committee meetings in an advisory capacity.

(3) The members of the examination committee are appointed by the HHL Senate based upon proposals submitted by the various member groups. The membership term is three years for professors, one year for research associates and students. A deputy will be appointed for the research associate. Any member who steps down from the committee prematurely will be replaced by the appointment of a suitable successor. The Senate selects the chair and deputy from the circle of professors who are members of the examination committee.

(4) The examination committee may assign the execution of its duties in standard cases to the chair. The members of the examination committee as well as any person affected by a decision may obtain a decision of the examination committee in appeal to decisions made by the chair. The person affected may appeal against decisions of the examination committee to the HHL Senate in written form, within one month of the decision being announced.

(5) The examination committee constitutes a quorum if, in addition to the chair or his or her deputy, at least one other committee member from each constituent group is present. The examination committee decides by a majority vote from the voting members. In the event of a tied vote, the chair, or in his or her absence, the deputy has the deciding vote. The meetings of the examination committee are not public. The members of the examination committee are obligated to maintain secrecy. Members who are not HHL employees are sworn to maintain secrecy by the chair.

(6) The examination committee operates through the HHL Examination Office. The Examination Office is in particular responsible for monitoring the practical application of the examination and study regulations, receiving examination applications, preparing

---

<sup>1</sup> ECTS = European Credit Transfer System



examination schedules, publishing the names of the examiners, setting and publishing examination dates for the candidates, informing the candidates about the examination results, preparing examination certificates and receiving any objections. Any notifications and setting of dates by the examination committee, which do not concern individual persons only, will be displayed by the Examination Office on the notice board with a binding effect.

## **Article 5      Examiners and assessors**

(1) The examination committee appoints both the examiners and assessors. Only those lecturers and other persons may be appointed as examiners who have taught at HHL in the study period preceding the examination by their own responsibility and are authorized under state law to examine students, unless compelling reasons require a deviation from this policy. Only those persons may be appointed as assessors who have successfully completed a master's degree or comparable examination (M.A.; M.Sc.; MBA).

(2) The examination committee appoints one examiner for each course-related examination. As a rule, the examiner is the person who was responsible for the academic content of the course preceding the examination. In the case of oral examinations, the examination committee appoints an examiner who conducts the examination in the presence of a competent assessor. The master's thesis will be evaluated by two examiners. As a rule, two examiners are generally appointed for exams which the students must pass in order to proceed with their studies.

(3) As a rule, the examination committee announces the appointment of an examiner in accordance with paragraph (2) a minimum of four weeks prior to the examination date.

(4) Article 4, paragraph (5), sentences 5 and 6 apply, *mutatis mutandis*, to examiners and assessors.

## **Article 6      Academic recognition and recognition of prior learning (RPL)**

(1) Credit will usually be given in part or in full for course and examination results obtained in other master's programs or at other universities (= academic recognition; hereinafter also referred to as "acquired competences") upon request of the candidate insofar as the acquired competences do not materially differ from the course and examination results to be achieved at HHL. To promote international mobility, the same applies to modules completed abroad during the course of study. The examination committee decides upon the extent to which such results are credited. For the crediting of course and examination results achieved at universities in other countries, the equivalence agreements approved by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the Länder in the Federal Republic of Germany and German Rectors' Conference as well as agreements within the framework of university partnership apply with due consideration to the Lisbon Recognition Convention. The ECTS will be taken into account as well. In cases where the courses of other universities or results achieved at other universities differ fundamentally from course and examination results to be achieved at HHL, the Central Office for Foreign Education should be consulted.

(2) Upon request of the candidate, knowledge and skills acquired outside higher education may be credited up to a maximum total of 50 percent of the ECTS credits to be earned for this degree program or its respective track (= recognition of prior learning

(RPL)). For this, the candidate must demonstrate competence in the planning, processing and evaluation of comprehensive technical tasks and problems as well as independent process control in sub-areas of a scientific subject or in a professional field of activity. The requirements are characterized by complexity and changes.

The examination committee decides upon the extent to which such activities are credited.

(3) If course and examination results are credited, all grades as well as the ECTS grade and ECTS credits — provided they are comparable — will be adopted and integrated into the calculation of the overall grade, the final ECTS grade and the overall number of ECTS credits achieved. If the grading systems are not comparable, the examination committee decides upon an appropriate new evaluation of the course and examination results to be adopted.

If knowledge and skills acquired outside higher education are credited according to paragraph (2), the ECTS credits will be credited without grading.

(4) If the requirements under paragraph (1) are met, they establish a legal claim to these results being credited. All acquired competences achieved in a signatory state of the Lisbon Recognition Convention will be officially credited. Students must submit all documentation required for the crediting of results. The university is obliged to justify any non-recognition.

## **Article 7      Absence, withdrawal, deception, breach of regulations**

(1) An examination taken for a module is deemed to be evaluated as "insufficient" (5.0) if the candidate fails to appear on the binding examination date for no valid reason or if the candidate withdraws from the examination after the examination has started for no valid reason.

An examination is also deemed to be evaluated as "insufficient" (5.0) if the written exam is not completed within the time stipulated for no valid reason. Paragraph (2) applies regarding notification and recognition of the reasons given.

(2) The candidate must notify the examination committee without delay, in written form, providing plausible justification for the absence or withdrawal from the examination. If the candidate is sick or bears sole responsibility for the care of a child, a medical certificate, issued by a doctor, must be provided. If the examination committee accepts the reasons, the candidate will be admitted to the next examination date for the module concerned. In this case, the examination which has not been completed will not be regarded as an examination attempt.

(3) If the candidate attempts to influence the result of an examination by deception or the use of non-approved aids, the examination in the module concerned is deemed as being evaluated as "insufficient" (5.0); the evaluation will be determined by the examiner or supervisor, reported to the examination committee and recorded on file. A candidate who disrupts the course of an examination may be excluded by the examiners or supervisors from continuing the examination if the candidate does not stop this behavior despite receiving a warning; in this case the respective examination is deemed as being evaluated as "insufficient" (5.0). The reasons for the exclusion have to be recorded on file and reported to the examination committee. The examination committee will confirm the attempt to deceive or breach the regulations and immediately notifies the candidate of this decision, providing appropriate information on any legal remedies.

## **Section II: Master's examination**

### **Article 8 Scope of the master's examination**

(1) The master's examination takes place throughout the course of the program and consists of the module examinations within the framework of the compulsory and elective modules in addition to the master's thesis. One module is a fixed and coherent course section and may consist of several courses which are normally offered in the form of lectures, exercises, seminars and project work at HHL, a partner university or in cooperation with a company.

(2) The obligatory studies cover the areas "Business Essentials" and "Leadership essentials" with the following six compulsory modules (36 ECTS credits):

1. Business Essentials
  - Solving Strategic Decisions
  - Understanding Finance
  - Marketing & Entrepreneurship
  - Economics & Supply Chains
2. Leadership Essentials
  - Leading with Ethical Standards
  - Implementing Leadership

(3) In the part-time Master Program in General Management (MBA) students can choose between two tracks: (A.) General Management Track and (B.) Intellectual Property (IP) Management Track. The General Management Track currently offers five elective areas (Deep-Dives), of which a minimum of three worth 36 ECTS credits must be completed. In the Intellectual Property (IP) Management Track, two coordinated electives modules (Deep-Dives) worth 66 ECTS credits must be completed. The following elective modules (Deep-Dives) are offered:

(A,) General Management Track

1. Innovation & Transformation
  - 1.1 Innovation & Transformation I
  - 1.2 Innovation & Transformation II
2. Finance & Data Governance
  - 2.1 Finance & Data Governance I
  - 2.2 Finance & Data Governance II
3. Strategy & Leadership
  - 3.1 Strategy & Leadership I
  - 3.2 Strategy & Leadership II
4. International Experience
  - 4.1 Study Abroad
5. Customize
  - 5.1 Global Immersion Seminar
  - 5.2 One or two course(s) from not selected Deep-Dives
  - 5.3 Open course(s)
  - 5.4 Extra course from term abroad

At least three of the Deep-Dive areas of 12 ECTS credits each must be fully completed.

The Global Immersion Seminar and Study Abroad modules are mutually exclusive; only one of the two can be credited.

(B.) Intellectual Property (IP) Management Track

1. Innovation & Transformation Essentials
2. Intellectual Property (IP) Management

The successful completion of "Innovation & Transformation Essentials" is a prerequisite for taking the "Intellectual Property (IP) Management" area.

The modules and courses of the "Intellectual Property (IP) Management" area are taught by the *Université de Strasbourg* in the form of on-site classes, synchronous and asynchronous online classes.

In individual cases or in general, eligibility for further elective modules can be approved by the HHL Senate upon application from the examination committee.

## **Article 9      Structure of the master's examination**

(1) The master's examination at HHL consists of two parts.

- First part: Examinations relating to the modules
- Second part: Completion of a master's thesis

(2) The first part of the master's examination includes the examinations which must be taken within the context of the compulsory and elective modules. These can be rendered as written examinations, written assignments, defended presentations, oral examinations, project assignments or presentations with discussion. Specifics are regulated by the module descriptions published in HHL's module catalogue. The examination committee decides upon the crediting of examination results which were achieved during a term abroad by students in the General Management Track and examination results which were achieved at the *Université de Strasbourg* by students in the Intellectual Property (IP) Management Track, in particular about their conversion into the grading scale in accordance with article 17 of these examination regulations.

(3) The second part of the master's examination includes the preparation of a written master's thesis. The subject of the master's thesis must be derived from a module offered at HHL.

## **Article 10      Admission to the master's examination**

(1) Admission to the master's examination is granted for each part separately.

(2) Any student who is enrolled at HHL for the part-time Master Program in General Management (MBA) and who has registered for the relevant modules and courses will be admitted to the first part of the master's examination. A separate application for admission to the examination is not required. Deregistration for non-compulsory modules and courses may be submitted within the specified time periods.

(3) As a general rule, a candidate is admitted to the second part of the master's examination (master's thesis) if he or she has completed six terms of the part-time Master Program in General Management (MBA) at HHL. The candidate is admitted on the basis of a written application to the examination committee.

## **Article 11      Completion of an additional elective module**

- (1) Students may complete an additional elective module (Deep-Dive).
- (2) Upon application of the candidate, the result may be integrated into the academic transcript (article 20 of these examination regulations); it will, however, not count towards the overall grade in accordance with article 17 of these examination regulations.

## **Article 12      Master's thesis**

- (1) The master's thesis represents the second part of the master's examination. It is to demonstrate that the candidate is capable of working independently on a problem in the field of business administration or economics applying scholarly methods and complete the work within a specified period of time. Every HHL professor and postdoctoral researcher who works at HHL in a field relevant to the program is eligible to supervise a master's thesis. If a student wishes to complete the master's thesis under the supervision of an authorized person from outside HHL, this must be approved by the chair of the examination committee. At least one of the two examiners must be employed by HHL.
- (2) The subject of the master's thesis must be derived from one of the modules offered at HHL. The master's thesis can be submitted as a traditional master's thesis, as an incubation or consulting project, or as a business plan. Program management assigns the candidates to the supervising academic chairs following a predefined process and a prior inquiry into priorities. The candidate has the right to propose topics for the master's thesis to the assigned supervisor. If possible, the supervising professor should accept the candidate's suggestions.
- (3) The master's thesis can be prepared individually or within a group. In the latter case, the individual candidate's respective contribution which is to be assessed as an examination performance must be clearly distinguishable and assessable on the basis of the indicated sections, number of pages, or other criteria that provide a clear distinction.
- (4) After agreeing on the subject, the supervising professor notifies the examination committee of the subject as well as the starting date of the processing time and deadline for the master's thesis. The examination committee issues the confirmed subject of the master's thesis. The thesis subject and the time of issue will be recorded on file. The processing time for the master's thesis is six months as a matter of principle. The nature of the subject must be such that the master's thesis can be completed within the given period of time. In justified exceptional cases, the processing time may be extended by up to eight weeks upon application by the candidate. The examination committee will decide upon the application.  
Students may abandon a subject once within the first two weeks of the subject being agreed upon. In such an event, a new subject shall be agreed upon promptly.
- (5) The candidate must attach a list of all aids used in connection with the master's thesis. All quotations taken from other publications or sources, whether verbatim or analogous, must be marked appropriately, stating the source. A declaration, signed by the candidate, must be attached to the master's thesis, stating that the master's thesis has been written by the candidate independently and that the candidate has not used any sources and aids other than those listed. The declaration must also include a statement that the work has not been submitted to any other examination authority either in the same or in a similar form.

(6) The master's thesis has to be typewritten and in English. In exceptional cases and after consultation with the designated supervisor, the master's thesis may also be written in German. It must be uploaded electronically (in PDF format) to the designated platform no later than 12.00 noon on the day on which the processing period ends.. Additionally, a signed user agreement for the library has to be attached. In case of publication, any possible embargo periods for the protection of company secrets in the case of projects with corporate partners will be adhered to and must be indicated by the author of the thesis. A master's thesis which has not been submitted in time will be graded as "insufficient" (5.0). The same applies in the case of submission of a false declaration (article 12, paragraph (5)).

(7) The master's thesis will be evaluated by two examiners independently. The supervisor of the master's thesis is one of the examiners. At least one of the two examiners must be employed by HHL. The second examiner will be appointed by the examination committee. The master's thesis will be evaluated in accordance with Article 17, paragraph (1) of these examination regulations. If the evaluations of the first and second examiners differ, the grade will be calculated as the arithmetic mean. As a general rule, the evaluation period shall not exceed four weeks.

### **Article 13      Types of examinations**

(1) Exams may be completed in the form of

1. Written examinations and other written assignments (article 14) and/or
2. Oral examinations (article 15) and/or
3. Project assignments (article 16)

The module descriptions may allow for other forms of testing (alternative examinations); such as papers, records, reports, assignments, homework, seminar work, which are evaluated following the same standards.

Coursework and examinations have to be performed in English. Exceptions include language courses and, in specifically approved exceptional cases, the master's thesis.

Exams may be given online or in presence at the discretion of the lecturer.

(2) If a candidate is diagnosed with a long-term disability, impairment or partial impairment, reasonable accommodation must be made for the examinations. The application for such accommodation must be submitted a minimum of four weeks in advance. If the conditions requiring accommodation occur at a later stage, the application must be submitted without delay. A claim for accommodation is substantiated by:

1. The presentation of a certified health impairment or officially recognized disability and
2. Evidence of how the impairment or disability affects the studies.

The examination committee decides upon the application. The deciding factor is how the impairment or disability affects the studies. The examination committee determines suitable measures regarding the organization and execution of the examinations which, however, shall not affect the qualitative examination requirements. The same applies to the organization of the studies.

## **Article 14      Written examinations and other written assignments**

(1) The examinee shall demonstrate in written examinations and other written assignments that he or she is capable of structuring problems using the common methods of the individual subject and finding ways leading to their solution within a limited amount of time and with limited aids.

(2) Written examinations and other written assignments, which students must pass to continue the program, are generally evaluated by two examiners. In the case of the last possible attempt of an examination, the evaluation shall be conducted by a minimum of two examiners. The grade will be calculated as the arithmetic mean of the individual evaluations. The evaluation period shall not exceed four weeks.

(3) The duration of a written examination period should not be less than 90 minutes.

## **Article 15      Oral examinations**

(1) The examinee shall demonstrate through oral examinations that he or she understands the correlations within the individual examination field, is able to categorize specific questions within this context and solve them in an appropriate, structured form. Additionally, examiners determine whether the candidate has acquired the fundamental knowledge corresponding to the level of his or her studies.

(2) The usual duration of an oral examination is a minimum of 20 minutes and a maximum of 30 minutes per candidate and examination. The duration of the examination will be announced beforehand. Oral examinations may be conducted as individual or group examinations.

(3) Oral examinations will be conducted by an examiner in the presence of a proficient assessor (article 5).

(4) The essential subjects and results of the oral examination will be recorded in a protocol. The examinee will be informed of the result after the oral examination.

(5) Upon application, students who will take the same examination at a later date may be allowed to attend an examination as observers, unless the examinee objects. However, this attendance does not apply to the consultation and announcement of the examination results to the examinee.

## **Article 16      Project assignments**

(1) Project assignments are generally intended to prove the ability to work in a team and, particularly, to develop, implement and present concepts. The examinee shall demonstrate that he or she is able to define the goals of a major task as well as to develop interdisciplinary approaches to possible solutions and concepts.

(2) Article 14, paragraph (2) applies to project assignments which students must pass to continue the program.

(3) The duration of projects will be regulated in individual module descriptions.

(4) In case of project results obtained through teamwork, the contribution of each individual examinee must be clearly recognizable and assessable and meet the requirements in accordance with paragraph (1). The evaluation period for project assignments shall not exceed four weeks.

## **Article 17 Evaluation of examinations, calculation and weighting of grades**

(1) The grades for the individual examinations are determined by the appointed examiner(s). The following grades are used for evaluating performance:

1 = excellent	=	an outstanding performance
2 = good	=	a performance which is significantly above the average requirements
3 = satisfactory	=	a performance which meets average requirements
4 = sufficient	=	a performance which, despite its shortcomings, still meets the requirements
5 = insufficient	=	a performance which, due to significant shortcomings, does not meet the requirements

For the purpose of differentiated evaluations of academic performance, grades within the grading scale of 1.0 to 5.0 may each be increased or decreased by 0.3; the grades 4.3 and 4.7 are excluded.

(2) The grade of the module is the result of a weighted arithmetic mean of all the grades obtained in the courses within this module. The grades are calculated in accordance with the regulations under "ECTS credits and grades" in the respective module description.

(3) The overall grade of the master's examination is calculated as the weighted arithmetic mean of:

- a) the grades from the modules, each weighted by the credit value of the module;
- b) the grade from the master's thesis, weighted by 18 ECTS credits.

(4) When calculating the grades for the modules and the overall grade of the master's examination, only the first digit will be taken into account; all other digits will be deleted without rounding. The grade of a module/course as well as the overall grade of the master's examination will be calculated as average grades. The grade for a specific average is:

up to 1.5	-	very good
over 1.5 to 2.5	-	good
over 2.5 to 3.5	-	satisfactory
over 3.5 to 4.0	-	sufficient
over 4.0 to 5.0	-	insufficient

## **Article 18 Passing and failing, deadlines**

(1) A module examination is deemed as passed if the module grade is at least "sufficient" (4.0). ECTS credits are awarded for module examinations which have been passed.



(2) The master's examination has been passed if all module examinations which are required for the part-time Master Program in General Management (MBA) have been passed and if the master's thesis has been graded at least as "sufficient" (4.0).

(3) The master's examination is to be completed within the regular period of study. A master's examination which has not been completed within two years after the completion of the regular period of study will be deemed as failed. A leave of absence as well as maternal and parental leave will not be counted towards approaching deadlines and/or the regular period of study.

(4) Should the examinee not have passed a module examination or if the master's thesis was graded worse than "sufficient" (4.0), the examinee will be informed about whether and to what extent and within what period the module examination and the master's thesis may be repeated.

## **Article 19 Repetition of module examinations**

(1) Module examinations which were not passed may be repeated once within one year after completing the first attempt. Only those examinations which were not graded with a minimum of "sufficient" (4.0) may be repeated. After the period stipulated in sentence 1 has expired, the examination is deemed as failed. The candidate may apply for admission to a second repeat examination at the next possible examination date. Failed attempts at other universities and comparable higher education institutions in the Federal Republic of Germany have to be taken into account. It is not permissible to repeat an examination which has already been passed.

(2) If a grade between 1.0 and 2.9 is achieved on the repeat examination, the grade for this examination will be derived from the arithmetic mean of the grades from the first examination attempt and the repeat examination. If a grade of 3.0 to 4.0 is achieved in the repeat examination, then this examination has only been passed with the grade of "sufficient" (4.0), without taking the first examination attempt into account. Additionally, article 17, paragraph (4) applies to the calculation of grades.

If the candidate fails the repeat examination, he or she may apply for admission to a second repeat examination at the next possible examination date (oral exam as a general rule). In this case, the examination can only be passed with the grade "sufficient" (4.0)

(3) The second part of the master's examination (master's thesis) may be repeated once. A second repeat of the master's thesis is excluded.

## **Article 20 Academic transcript and master certificate**

(1) If a candidate has passed the master's examination, he or she receives an academic transcript in German and English, which includes all grades achieved in individual modules as well as the overall grade of the master's examination. The subject and the grade of the master's thesis is stated separately. The academic transcript bears the date of the completion of the final part of the examination. The transcript will be issued without delay; if possible, within four weeks. The transcript is signed and sealed by the Dean of the university and the chair of the examination committee.

(2) In addition to the transcript, the candidate receives a diploma supplement in English bearing the date of the transcript. This document certifies the awarding of the academic degree in accordance with article 2.

(3) If the master's examination was not passed or deemed as not passed, the examination committee issues a written notice, which also states to what extent and, if appropriate, within what period, the master's examination may be repeated. The notification of any examination which was not passed also contains information on the possibilities for appeal. Upon application and submission of a deregistration certificate, the candidate receives a certificate detailing all completed examinations and the grades obtained as well as the examinations required for the master's examination which were not taken. This written confirmation is signed by the chair of the examination committee.

### **Section III: Final stipulations**

#### **Article 21      Invalidity of the master's examination**

(1) If the candidate used deception during an examination and this fact becomes known after the transcript has been issued, the examination committee is entitled to correct those grades which the candidate obtained using deception retroactively, in accordance with article 7, paragraph (3), and declare the examination or parts thereof as not passed.

(2) If the requirements for the admission to an examination were not met, without the candidate intending to deceive, and if this fact becomes known after the certificate has been handed out, this fault is remedied by the candidate passing the examination. If the candidate wrongly achieved admission with intent, the examination committee is entitled to declare the module examination as "insufficient" (5.0) and the master's examination as not passed.

(3) The concerned party will be given the opportunity to comment before any decision is rendered.

(4) An incorrect academic transcript will be retracted and, if necessary, a new transcript issued. If applicable, the diploma supplement will be retracted as well. A decision relating to paragraphs (1) and (2) may not be made after a period of five years from the date the transcript was issued.

#### **Article 22      Access to the examination files**

After the completion of an examination, the candidate will — upon application — be granted access to his or her written examination work from the examination date, the relevant evaluations of the examiners and the examination protocols. The relevant application must be filed with the Examination Office within four weeks of the announcement of the examination results. The Examination Office will determine the place and time of the inspection of the files.

The examinee has the right to object to examination-related decisions. The objection has to be submitted in written form within one month of the announcement of the decision. In cases where the examination committee accepts the objection, the original decision will be corrected. In cases where the examination committee rejects the objection, the chair of the examination committee will issue an official notification.

**Article 23      Retention of examination documents**

- (1) The following documents have to be retained for 50 years:
  - a) A copy of the academic transcript
  - b) A copy of the diploma supplement
- (2) The following examination documents have to be retained for 10 years:
  - a) The archived copy of the master's thesis
  - b) The evaluation of the master's thesis
- (3) The following examination documents have to be retained for 5 years:
  - a) Records of examination papers (particularly written examinations)
  - b) All examination protocols
- (4) The examination documents may not be discarded as long as an examination decision is being contested and the appeals procedure has not been concluded.

**Article 24      Entry into force**

These examination regulations come into effect on the date of their publication. They apply to all students who enroll in September 2025 and onwards.

Leipzig, xxx

Prof. Dr. Tobias Dauth  
Dean  
of HHL Leipzig Graduate School of Management



**MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction générale  
de l'enseignement supérieur  
et de l'insertion professionnelle**

**Service de la stratégie des formations et de la vie étudiante  
Sous-direction Stratégie et qualité des formations  
Département Qualité et reconnaissance des diplômes  
DGESIP A1-5**

Affaire suivie par

Victor Soubeyrand

Tél : 01 55 55 83 65

Mél : [victor.soubeyrand@enseignementsup.gouv.fr](mailto:victor.soubeyrand@enseignementsup.gouv.fr)

1 rue Descartes

75231 Paris SP 05

Paris, le

**26 AVR. 2024**

La ministre de l'enseignement supérieur et de la  
recherche

à

Monsieur le président de l'université de Strasbourg

s/c

*de Monsieur le recteur de la région académique Grand-Est,  
Chancelier des universités*

*de Madame la rectrice déléguée pour l'enseignement  
supérieur, la recherche et l'innovation de la région  
académique Grand-Est*

**Objet :** Accréditation de votre établissement à délivrer les diplômes nationaux

Je vous prie de trouver, ci-joint, un arrêté ministériel en date du 6 mars 2024 accréditant votre établissement à délivrer les diplômes nationaux figurant en annexe.

Cet arrêté vous autorise à utiliser les labels des formations de l'enseignement supérieur dans la communication relative aux formations qui y sont référencées. Les labels sont téléchargeables à l'adresse suivante : [esr.gouv.fr/label-formation](http://esr.gouv.fr/label-formation).

La cheffe du département  
Qualité et reconnaissance des diplômes

Catherine Malinie

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle

**Arrêté du 6 mars 2024 accréditant l'Université de Strasbourg  
en vue de la délivrance de diplômes nationaux**

La ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche,

VU le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1, D. 613-6 et D. 613-7,  
VU l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance  
des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,  
VU l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation d'établissements  
d'enseignement supérieur,  
VU l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la  
délivrance du diplôme national de doctorat,  
VU l'avis du conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche,

arrête

Art. 1 À compter de l'année universitaire 2024-2025, l'Université de Strasbourg est accréditée en  
vue de la délivrance des diplômes figurant en annexe.

Art. 2 L'établissement délivre le doctorat dans le cadre des écoles doctorales dont la liste est jointe  
en annexe. Il le délivre seul ou conjointement, selon les conditions précisées dans l'annexe.

Art. 3 La directrice générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle, le  
recteur de la région académique Grand Est et le président de l'Université de Strasbourg sont  
chargés de l'exécution du présent arrêté.

Pour la ministre et par délégation

La cheffe du département  
Qualité et reconnaissance des diplômes

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Malinie', with a horizontal line underneath.

Catherine MALINIE

## Annexe de l'arrêté du 6 mars 2024

Région académique Grand Est

Académie de STRASBOURG

### Université de Strasbourg

L'établissement susvisé est accrédité à compter de l'année universitaire 2024-2025 en vue de la délivrance des diplômes nationaux suivants :

#### Domaine ARTS, LETTRES, LANGUES

##### Licence(s)

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20140533 Arts du spectacle		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140531 Arts		2024-2025	5 ans	2028-2029
20240134 Cinéma et audiovisuel		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140537 Humanités		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140538 Langues étrangères appliquées		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140539 Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140540 Lettres		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140541 Musicologie		2024-2025	5 ans	2028-2029
20200344 Sciences du langage		2024-2025	5 ans	2028-2029

#### Domaine DROIT, ECONOMIE, GESTION

##### Licence(s)

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20140542 Administration publique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140545 Administration économique et sociale		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140546 Droit canonique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140543 Droit		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140544 Economie et gestion		2024-2025	5 ans	2028-2029
20240135 Gestion		2024-2025	5 ans	2028-2029
20210195 Sciences et société		2024-2025	5 ans	2028-2029

#### Domaine SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

##### Licence(s)

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20140546 Droit canonique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140547 Géographie et aménagement		2024-2025	5 ans	2028-2029

20140535 Histoire de l'art et archéologie		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140548 Histoire		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140537 Humanités		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140549 Philosophie		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140550 Psychologie		2024-2025	5 ans	2028-2029
20240259 STAPS-Activité Physique Adaptée et Santé		2024-2025	5 ans	2028-2029
20190375 STAPS-Education et Motricité		2024-2025	5 ans	2028-2029
20190376 STAPS-Entraînement Sportif		2024-2025	5 ans	2028-2029
20190377 STAPS-Management du Sport		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140696 Sciences de l'éducation et de la formation	MULHOUSE	2024-2025	5 ans	2028-2029
20210195 Sciences et société		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140552 Sciences sociales		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140553 Théologie catholique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140554 Théologie protestante		2024-2025	5 ans	2028-2029

## Domaine SCIENCES, TECHNOLOGIES, SANTÉ

### Licence(s)

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20140555 Chimie		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140547 Géographie et aménagement		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140556 Informatique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140557 Mathématiques		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140558 Physique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140560 Sciences de la Terre		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140561 Sciences de la vie	MULHOUSE	2024-2025	5 ans	2028-2029
20210195 Sciences et société		2024-2025	5 ans	2028-2029
20140563 Sciences pour l'ingénieur		2024-2025	5 ans	2028-2029
20200345 Sciences pour la santé		2024-2025	5 ans	2028-2029

### Capacité(s) en droit

	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20090467 CAPACITE EN DROIT		2024-2025	5 ans	2028-2029

### Diplôme(s) d'accès aux études universitaires

<i>option</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20090475 OPTION A		2024-2025	5 ans	2028-2029
20090031 OPTION B		2024-2025	5 ans	2028-2029

## Domaine DROIT, ECONOMIE, GESTION

**Licence(s) professionnelle(s)**

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20180866 Assurance, banque, finance : chargé de clientèle		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180869 Management et gestion des organisations		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180871 Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180872 Métiers de la qualité		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180873 Métiers des administrations et collectivités territoriales		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180875 Métiers du notariat		2024-2025	5 ans	2028-2029

**Domaine SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES****Licence(s) professionnelle(s)**

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20180876 Commercialisation de produits et services		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180877 Développement de projets de territoires		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180878 Guide conférencier		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180879 Métiers de l'informatique : conception, développement et test de logiciels		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180880 Métiers de la GRH : formation, compétences et emploi		2024-2025	5 ans	2028-2029
20240136 Métiers de la forme		2024-2025	5 ans	2028-2029

**Domaine SCIENCES, TECHNOLOGIES, SANTÉ****Licence(s) professionnelle(s)**

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20180883 Industries pharmaceutiques, cosmétologiques et de santé : gestion, production et valorisation		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180886 Maîtrise de l'énergie, électricité, développement durable		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180887 Métiers de l'industrie : conception et processus de mise en forme des matériaux		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180888 Métiers de l'industrie : mécatronique, robotique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180889 Métiers de l'informatique : administration et sécurité des systèmes et des réseaux		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180892 Métiers de la protection et de la gestion de l'environnement	ENGES STRASBOURG	2024-2025	5 ans	2028-2029



20180893 Métiers de la radioprotection et de la sécurité nucléaire	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180898 Métiers du numérique : conception, rédaction et réalisation web	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180899 Optique professionnelle	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180900 Qualité, hygiène, sécurité, santé, environnement	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180901 Systèmes automatisés, réseaux et informatique industrielle	2024-2025	5 ans	2028-2029

## Domaine SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES

### Diplôme(s) d'études universitaires scientifiques et techniques

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20090480 ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES ADAPTÉES : DÉFICIENCES INTELLECTUELLES, TROUBLES PSYCHIQUES		2024-2025	5 ans	2028-2029
20090482 ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES ET INADAPTATIONS SOCIALES		2024-2025	5 ans	2028-2029
20090491 PRATIQUE ET GESTION DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES ET DE LOISIRS POUR LES PUBLICS SENIORS		2024-2025	5 ans	2028-2029

## Domaine SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

### Diplôme(s) d'études universitaires scientifiques et techniques

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20240004 MÉDIATIONS CITOYENNES		2024-2025	5 ans	2028-2029

## Domaine SCIENCES, TECHNOLOGIES, SANTÉ

### Diplôme(s) d'études universitaires scientifiques et techniques

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20210012 PRÉPARATEUR/TECHNICIEN EN PHARMACIE		2024-2025	5 ans	2028-2029

## Domaine ARTS, LETTRES, LANGUES

### Master(s)

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20180929 Arts de la scène et du spectacle vivant		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180930 Arts plastiques		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180931 Cinéma et audiovisuel		2024-2025	5 ans	2028-2029

20180932 Design	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180933 Didactique des langues	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180934 Langues et sociétés	2024-2025	5 ans	2028-2029
20240138 Langues étrangères appliquées	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180935 Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180936 Lettres	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180937 Musicologie	2024-2025	5 ans	2028-2029
20240142 Métiers du livre et de l'édition	2024-2025	5 ans	2028-2029
20200346 Sciences du langage	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180938 Traduction et interprétation	2024-2025	5 ans	2028-2029

## Domaine DROIT, ECONOMIE, GESTION

### Master(s)

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20180939 Administration publique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180940 Administration économique et sociale		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180941 Analyse et politique économiques		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180942 Comptabilité - contrôle - audit		2024-2025	5 ans	2028-2029
20240137 Contrôle de gestion et audit organisationnel		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180944 Droit canonique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180945 Droit de l'environnement et de l'urbanisme		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180946 Droit de la propriété intellectuelle		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180947 Droit des affaires		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180948 Droit des libertés		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180949 Droit du patrimoine		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180950 Droit européen		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180951 Droit international		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180952 Droit notarial		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180953 Droit privé		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180954 Droit public		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180955 Droit pénal et sciences criminelles		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180956 Droit social		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180943 Droit		2024-2025	5 ans	2028-2029
20181004 Etudes européennes et internationales		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180957 Finance		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180958 Gestion de production, logistique, achats		2024-2025	5 ans	2028-2029

20180959 Histoire du droit et des institutions	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180961 Management de l'innovation	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180962 Management et administration des entreprises	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180963 Management et commerce international	2024-2025	5 ans	2028-2029
20240145 Management stratégique	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180960 Management	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180964 Monnaie, banque, finance, assurance	2024-2025	5 ans	2028-2029
20240141 Politiques publiques	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180965 Qualité, hygiène, sécurité	2024-2025	5 ans	2028-2029
20181006 Science politique	2024-2025	5 ans	2028-2029

## Domaine SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

### Master(s)

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20240139 Anthropologie		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180966 Archéologie, sciences pour l'archéologie	ENS ARCH STRASBOURG	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180967 Civilisations, cultures et sociétés		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180944 Droit canonique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180968 Démographie		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180969 Epistémologie, histoire des sciences et des techniques		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180970 Ethique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180992 Géographie, aménagement, environnement et développement	ENGEEES STRASBOURG	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180993 Géomatique	ENGEEES STRASBOURG	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180973 Histoire de l'art		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180972 Histoire		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180928 Information, communication	MULHOUSE	2024-2025	5 ans	2028-2029
20181005 Journalisme		2024-2025	5 ans	2028-2029
20240140 Mondes anciens		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180975 Mondes médiévaux		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180976 Philosophie		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180978 Psychologie : psychopathologie clinique psychanalytique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180979 Psychologie sociale, du travail et des organisations		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180977 Psychologie		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180980 Relations internationales		2024-2025	5 ans	2028-2029
20200347 STAPS : activité physique adaptée et santé		2024-2025	5 ans	2028-2029

20200348 STAPS : entraînement et optimisation de la performance sportive		2024-2025	5 ans	2028-2029
20200349 STAPS : management du sport		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180981 Sciences de l'éducation et de la formation	MULHOUSE	2024-2025	5 ans	2028-2029
20240144 Sciences sociales		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180983 Sociologie		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180984 Théologie catholique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180985 Théologie protestante		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180986 Urbanisme et aménagement	ENS ARCH STRASBOURG, INSA STRASBOURG	2024-2025	5 ans	2028-2029

## Domaine SCIENCES, TECHNOLOGIES, SANTÉ

### Master(s)

<i>mention(s)</i>	<i>établissement(s) co-accrédité(s)</i>	<i>année d'accréditation</i>	<i>durée</i>	<i>fin d'accréditation</i>
20180987 Actuariat		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180988 Biologie-santé		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180989 Biotechnologies		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180990 Chimie	MULHOUSE	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180991 Génie industriel		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180992 Géographie, aménagement, environnement et développement	ENGEEES STRASBOURG	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180993 Géomatique	ENGEEES STRASBOURG	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180994 Informatique	MULHOUSE	2024-2025	5 ans	2028-2029
20240143 Ingénierie de la santé		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180995 Mathématiques et applications	MULHOUSE	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180996 Optique, image, vision, multimédia	INSA STRASBOURG	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180998 Physique appliquée et ingénierie physique	ENGEEES STRASBOURG, INSA STRASBOURG	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180997 Physique		2024-2025	5 ans	2028-2029
20220264 Pédagogie en sciences de la santé		2024-2025	5 ans	2028-2029
20180252 Santé publique	DIJON, BESANÇON, REIMS, LORRAINE	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180999 Santé		2024-2025	5 ans	2028-2029
20181000 Sciences de la Terre et des planètes, environnement	ENGEEES STRASBOURG	2024-2025	5 ans	2028-2029
20181001 Sciences du médicament et des produits de santé		2024-2025	5 ans	2028-2029
20181002 Sciences du vivant		2024-2025	5 ans	2028-2029
20181003 Sciences et génie des matériaux	INSA STRASBOURG, MULHOUSE	2024-2025	5 ans	2028-2029
20180986 Urbanisme et aménagement	ENS ARCH STRASBOURG, INSA STRASBOURG	2024-2025	5 ans	2028-2029

## Université de Strasbourg

### Licences professionnelles « Bachelor Universitaire de Technologie » (LP BUT)

Année d'accréditation	Durée	Fin d'accréditation
2024-2025	5 ans	2028-2029

IUT	Site	Spécialités	Parcours
IUT d'Haguenau	Haguenau	Génie Electrique et Informatique Industrielle	Automatisme et informatique industrielle
IUT d'Haguenau	Haguenau	Génie Electrique et Informatique Industrielle	Electricité et maîtrise de l'énergie
IUT d'Haguenau	Haguenau	Génie Electrique et Informatique Industrielle	Electronique et systèmes embarqués
IUT d'Haguenau	Haguenau	Métiers du Multimédia et de l'Internet	Création numérique
IUT d'Haguenau	Haguenau	Métiers du Multimédia et de l'Internet	Développement web et dispositifs interactifs
IUT d'Haguenau	Haguenau	Métiers du Multimédia et de l'Internet	Stratégie de communication numérique et design d'expérience
IUT d'Haguenau	Haguenau	Qualité, Logistique Industrielle et Organisation	Management de la transformation digitale
IUT d'Haguenau	Haguenau	Qualité, Logistique Industrielle et Organisation	Organisation et supply chain
IUT Louis Pasteur de Schiltigheim	Schiltigheim	Génie Biologique	Sciences de l'aliment et biotechnologie
IUT Louis Pasteur de Schiltigheim	Schiltigheim	Génie Biologique	Sciences de l'environnement et écotechnologies
IUT Louis Pasteur de Schiltigheim	Schiltigheim	Génie Industriel et Maintenance	Ingénierie des systèmes pluritechniques
IUT Louis Pasteur de Schiltigheim	Schiltigheim	Génie Industriel et Maintenance	Management, méthodes et maintenance innovante
IUT Louis Pasteur de Schiltigheim	Schiltigheim	Gestion des Entreprises et des Administrations	Gestion comptable, fiscale et financière
IUT Louis Pasteur de Schiltigheim	Schiltigheim	Gestion des Entreprises et des Administrations	Gestion, entrepreneuriat et management d'activités
IUT Louis Pasteur de Schiltigheim	Schiltigheim	Mesures Physiques	Matériaux et contrôles physico-chimiques
IUT Louis Pasteur de Schiltigheim	Schiltigheim	Mesures Physiques	Techniques d'instrumentation
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Chimie	Analyse, contrôle-qualité, environnement
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Chimie	Chimie industrielle

IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Génie Civil - Construction durable	Bureaux d'études conception
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Génie Civil - Construction Durable	Réhabilitation et amélioration des performances environnementales des bâtiments
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Génie Civil - Construction Durable	Travaux bâtiment
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Génie Civil - Construction Durable	Travaux publics
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Information-Communication	Communication des organisations
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Information-Communication	Information numérique dans les organisations
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Information-Communication	Publicité
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Informatique	Réalisation d'applications : conception, développement, validation
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Techniques de Commercialisation	Business développement et management de la relation client
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Techniques de Commercialisation	Business international : achat et vente
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Techniques de Commercialisation	Marketing et management du point de vente
IUT Robert Schuman	Illkirch-Graffenstaden	Techniques de Commercialisation	Marketing digital, e-business et entrepreneuriat

**UNIVERSITE DE STRASBOURG**  
**FORMATIONS DE SANTE REGLEMENTEES**

<b>Année d'accréditation</b>	<b>Durée</b>	<b>Fin d'accréditation</b>
2024-2025	5 ans	2028-2029

**MEDECINE**

<b>Intitulé du diplôme conformément à la réglementation</b>	
<b>1er cycle</b>	
Diplôme de formation générale en sciences médicales (DFGSM)	
<b>2ème cycle</b>	
Diplôme de formation approfondie en sciences médicales (DFASM)	
<b>3ème cycle - Diplôme d'Etat de docteur en médecine Diplômes d'études spécialisées (DES) – Ancien régime</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomie et cytologie pathologiques</li> <li>- Cardiologie et maladies vasculaires</li> <li>- Dermatologie et vénéréologie</li> <li>- Endocrinologie, diabétologie, maladies métaboliques</li> <li>- Gastro-entérologie et hépatologie</li> <li>- Génétique médicale</li> <li>- Hématologie</li> <li>- Médecine interne</li> <li>- Médecine nucléaire</li> <li>- Médecine physique et de réadaptation</li> <li>- Néphrologie</li> <li>- Neurologie</li> <li>- Oncologie</li> <li>- Pneumologie</li> <li>- Radiodiagnostic et imagerie médicale</li> <li>- Rhumatologie</li> <li>- Chirurgie générale</li> <li>- Neurochirurgie</li> <li>- Ophtalmologie</li> <li>- Oto-rhino-laryngologie et chirurgie cervico-faciale</li> <li>- Anesthésie-réanimation</li> <li>- Biologie médicale</li> <li>- Gynécologie médicale</li> <li>- Gynécologie-obstétrique</li> <li>- Médecine générale</li> <li>- Médecine du travail</li> <li>- Pédiatrie</li> <li>- Psychiatrie</li> <li>- Santé publique et médecine sociale</li> <li>- Chirurgie orale (Double entrée Médecine-Odontologie)</li> </ul>	
<b>3ème cycle Diplôme d'Etat de docteur en médecine Diplômes d'études spécialisées (DES) – Nouveau régime</b>	
<b>Diplôme d'Etat de docteur en médecine</b> <b>Discipline médicale :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Allergologie</li> <li>2. Anatomie et cytologie pathologiques</li> <li>3. Anesthésie-Réanimation</li> <li>4. Dermatologie et vénéréologie</li> <li>5. Endocrinologie - Diabétologie – Nutrition</li> <li>6. Génétique médicale</li> <li>7. Gériatrie</li> <li>8. Gynécologie médicale</li> <li>9. Hématologie</li> <li>10. Hépto-Gastro-Entérologie</li> </ol>	

11. Maladies infectieuses et tropicales 12. Médecine cardiovasculaire 13. Médecine d'Urgence 14. Médecine et Santé au travail 15. Médecine générale 16. Médecine intensive –réanimation 17. Médecine interne et immunologie clinique 18. Médecine légale et expertises médicales 19. Médecine nucléaire 20. Médecine physique et de réadaptation 21. Médecine vasculaire 22. Néphrologie 23. Neurologie 24. Oncologie 25. Pédiatrie 26. Pneumologie 27. Psychiatrie 28. Radiologie et imagerie médicale 29. Rhumatologie 30. Santé publique  <b>Discipline chirurgicale :</b> 1. Chirurgie maxillo-faciale 2. Chirurgie orale ( <i>commun Odontologie</i> ) 3. Chirurgie orthopédique et traumatologique 4. Chirurgie pédiatrique 5. Chirurgie plastique, reconstructrice et esthétique 6. Chirurgie thoracique et cardio-vasculaire 7. Chirurgie vasculaire 8. Chirurgie viscérale et digestive 9. Gynécologie obstétrique 10. Neurochirurgie 11. Ophtalmologie 12. Oto-rhino-laryngologie et chirurgie cervico-faciale 13. Urologie  <b>Discipline biologique :</b> - Biologie médicale ( <i>commun Pharmacie</i> )	
<b>3<sup>ème</sup> cycle Diplômes d'études spécialisées complémentaires de type II (qualifiants) : DESC II</b>	
Chirurgie infantile Chirurgie maxillo-faciale et stomatologie Chirurgie orthopédique et traumatologie Chirurgie plastique, reconstructrice et esthétique Chirurgie thoracique et cardio-vasculaire Chirurgie urologique Chirurgie vasculaire Chirurgie viscérale et digestive Gériatrie Réanimation médicale	
<b>3<sup>ème</sup> cycle Diplômes d'études spécialisées complémentaires de type I (non-qualifiants) : DESC I</b>	
Addictologie Allergologie et immunologie clinique Andrologie Cancérologie Dermatopathologie Foetopathologie	



Médecine de la douleur et médecine palliative Médecine de la reproduction Médecine légale et expertises médicales Médecine du sport Médecine d'urgence Médecine vasculaire Néonatalogie Neuropathologie Nutrition Orthopédie dent-maxillo-faciale Pathologie infectieuse et tropicale, clinique et biologique Pharmacologie clinique et évaluation des thérapeutiques Psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent	
<b>Diplôme de formation continue : Capacités</b>	
Acupuncture Addictologie clinique Allergologie Médecine et de biologie du sport Pratiques médico-judiciaires	

### ODONTOLOGIE

<b>Intitulé du diplôme conformément à la réglementation</b>	
<b>1er cycle</b>	
Diplôme de formation générale en sciences odontologiques (DFGSO)	
<b>2ème cycle</b>	
Diplôme de formation approfondie en sciences odontologiques (DFASO)	
<b>3ème cycle court : Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire</b>	
Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire	
<b>3ème cycle long : Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire Diplômes d'études spécialisées (DES)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chirurgie orale</li> <li>- Médecine bucco-dentaire</li> <li>- Orthopédie dento-faciale</li> </ul>	
<b>3ème cycle : Certificats d'études supérieures de chirurgie dentaire :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odontologie pédiatrique et prévention</li> <li>- Parodontologie</li> </ul>	

### MEDECINE-PHARMACIE

<b>Intitulé du diplôme conformément à la réglementation</b>	
<b>3ème cycle Diplômes d'études spécialisées complémentaires (DESC) de Biologie Médicale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- BIOCHIMIE HORMONALE ET METABOLIQUE</li> <li>- BIOLOGIE DES AGENTS INFECTIEUX</li> <li>- BIOLOGIE MOLECULAIRE</li> <li>- CYTOGENETIQUE HUMAINE</li> <li>- HEMATOLOGIE BIOLOGIQUE</li> <li>- PHARMACOCINETIQUE ET METABOLISME DES MEDICAMENTS</li> <li>- RADIOPHARMACIE ET RADIOBIOLOGIE</li> <li>- TOXICOLOGIE BIOLOGIQUE</li> </ul>	

## PHARMACIE

Intitulé du diplôme conformément à la réglementation	
<b>1er cycle</b>	
Diplôme de formation générale en sciences pharmaceutiques (DFGSP)	
<b>2ème cycle</b>	
Diplôme de formation approfondie en sciences pharmaceutiques (DFASP)	
<b>3ème cycle court Diplôme d'Etat de docteur en pharmacie</b>	
Diplôme d'Etat de docteur en pharmacie	
<b>3ème cycle long Diplôme d'Etat de docteur en pharmacie</b>	
DES Pharmacie hospitalière (nouveau régime)	
DES Biologie médicale ( <i>commun Médecine</i> )	

## MAÏEUTIQUE

Intitulé du diplôme conformément à la réglementation	
<b>1er cycle</b>	
Diplôme de formation générale en sciences maïeutiques (DFGSMa)	
<b>2ème cycle</b>	
Diplôme d'Etat de sage-femme	

## IPA

Intitulé du diplôme conformément à la réglementation	
<b>2eme cycle</b>	
Diplôme d'Etat d'infirmier en pratique avancée : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mention Maladie rénale chronique, dialyse, transplantation rénale</li> <li>• Mention Oncologie et hémato-oncologie</li> <li>• Mention Pathologies chroniques stabilisées ; Prévention et polypathologies courantes en soins primaires</li> <li>• Mention Psychiatrie et santé mentale</li> <li>• Mention Urgences</li> </ul>	

## IBODE

Intitulé du diplôme conformément à la réglementation	
<b>2eme cycle</b>	
Diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire	

## ORTHOPTIE

Intitulé du diplôme conformément à la réglementation	
<b>1er cycle</b>	
Certificat de capacité d'orthoptiste	

## ORTHOPHONIE

Intitulé du diplôme conformément à la réglementation	
<b>1er cycle et 2eme cycle</b>	
Certificat de capacité d'orthophoniste	

# UNIVERSITE DE STRASBOURG

## DOCTORAT

Année d'accréditation	Durée	Fin d'accréditation
2024-2025	5 ans	2028-2029

CDC*	N°	Intitulé ED	Etablissements co-accrédités en délivrance partagée	Etablissements co-accrédités en délivrance conjointe	Partenaires (non délivrant)
7	101	Sciences juridiques		U-Mulhouse	
2, 3	182	Physique, chimie-physique	U-Mulhouse		
7	221	Augustin Cournot		U-Mulhouse	ENGES
4	222	Sciences chimiques	U-Mulhouse		
1,8,9	269	Mathématiques, Sciences de l'Information et de l'Ingénieur	U-Mulhouse		INSA Strasbourg
6	270	Théologie, Sciences religieuses			
3,7	413	Sciences de la terre et de l'environnement			ENGES
5,1	414	Sciences de la vie et de la santé			
6,7	519	Sciences humaines et sociales – Perspectives européennes	U-Mulhouse		ENSA Strasbourg INSA Strasbourg
6	520	Humanités	U-Mulhouse		HEAR

\*CDC (champs disciplinaires concernés) : 1 - Mathématiques et leurs interactions ; 2 - Physique ; 3 - Sciences de la Terre et de l'Univers, Espace ; 4 - Chimie ; 5 - Biologie, Médecine, Santé ; 6 - Sciences humaines et humanités nouvelles ; 7 - Sciences de la Société ; 8 - Sciences pour l'ingénieur ; 9 - Sciences et technologies de l'information et de la communication ; 10 - Sciences agronomiques et écologiques.

### Liste des 22 segments professionnels auxquels est rattaché le diplôme de doctorat

Activités du numérique

Tourisme hôtellerie restauration

Culture, Art, Spectacle

Construction Travaux publics urbanisme

Eau, environnement, développement durable

Santé humaine et action sociale

Industries chimiques et matériaux

Production et Distribution des énergies fossiles et renouvelables

Service aux entreprises et aux collectivités

Industries du matériel de transport

Sécurité défense

Information communication

Activités juridiques et administratives

Industries extractives

Activités financières et immobilières

Industries manufacturières

---

éducation formation

---

Sport et activité physique

---

Agro-alimentaire

---

Agriculture

---

Textile, Habillement, Mode

---

Commerce

---

## **Beschluss des Akkreditierungsrates**

Antrag: 02. Programmakkreditierung - Begutachtung im Bündel  
Studiengang: Part-Time Master in General Management Program, MBA  
Hochschule: HHL Leipzig Graduate School of Management - HHL  
gemeinnützige GmbH  
Standort: Leipzig  
Datum: 31.03.2023  
Akkreditierungsfrist: 01.10.2021 - 30.09.2029

### **1. Entscheidung**

Der oben genannte Studiengang wird ohne Auflagen akkreditiert.

Der Akkreditierungsrat stellt auf Grundlage des Prüfberichts der Agentur (Ziffer 1 des Akkreditierungsberichts) sowie der Antragsunterlagen der Hochschule fest, dass die formalen Kriterien erfüllt sind.

Der Akkreditierungsrat stellt auf Grundlage des Gutachtens des Gutachtergremiums (Ziffer 2 des Akkreditierungsberichts) sowie der Antragsunterlagen der Hochschule fest, dass die fachlich-inhaltlichen Kriterien erfüllt sind.

### **2. Auflagen**

[Keine Auflagen]

### **3. Begründung**

Die im Akkreditierungsbericht enthaltene Bewertung des Studiengangs auf Grundlage der formalen und fachlich-inhaltlichen Kriterien ist nachvollziehbar, vollständig und gut begründet. Die aus der Bewertung resultierenden Entscheidungsvorschläge der Agentur und des Gutachtergremiums sind gleichfalls plausibel, so dass der Akkreditierungsrat keinen Grund für eine abweichende Entscheidung sieht.

Der Akkreditierungsrat verbindet seine Entscheidung mit dem folgenden Hinweisen:

Gemäß § 20 der Prüfungsordnung wird den Studierenden des englischsprachigen Studiengangs das Diploma Supplement in englischer Sprache ausgestellt. Der Akkreditierungsrat geht davon aus, dass ebendieses auch in deutscher Sprache zur Verfügung gestellt wird.

Die Hochschule hat nach Einreichung des Antrags Änderungen am Curriculum vorgenommen (vgl. Anlage "changes-to-full-and-part-time-mim-programs" sowie die weiteren Anlagen, die unter "5.1 Sonstige Dokumente" am 18.02.2022 hochgeladen wurden). Der Akkreditierungsrat hat diese

Änderungen in seine Entscheidung einbezogen.

